

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(adres siedziby lub adres zamieszkania)

.....  
(nazwa organu, do którego jest wniosek kierowany

.....  
i oznaczenie zbioru, z którego będą udostępnione dane)

## WNIOSEK

o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych\*)

1. ....  
(podstawa prawna upoważniająca do otrzymania danych lub uzasadniona potrzeba żądania ich udostępnienia 1))

2. ....  
(informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych 2))

3. ....  
(zakres żądanych danych o osobie wskazanej w pkt 2)

.....  
(data, podpis, pieczęć wnioskodawcy)

W zbiorze meldunkowym (zbiorze PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych\*) figurują następujące dane dotyczące osoby wskazanej w pkt 2 wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć administratora)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

W przypadku żądania jednostkowej informacji o adresie ze zbioru PESEL wniosek należy kierować do Centralnego Biura Adresowego MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.

- 1) Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby. Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa materialnego, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek wskazania danych osoby (np. wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów).
- 2) W pkt 2 wniosku należy wskazać znane wnioskodawcy dane osoby, np. nazwisko i imię, ostatni adres zamieszkania, miejsce urodzenia, wiek lub inne informacje dotyczące wyodrębnienia danych osoby ze zbioru. Dopuszcza się możliwość załączenia do wniosku wykazu osób, bez konieczności sporządzania