

ZARZĄDZENIE NR 3/2005
Wójta Gminy Ostrowice
z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie jak i usprawnieniu pracy Urzędu Gminy

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) zarządzam, co następuje:

§ 1. I. Zobowiązuję Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do:

1. Dokonywania kontroli raportów kasowych pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym.
2. Składania kontrasygnaty na umowach cywilnoprawnych powodujących zobowiązania pieniężne Gminy.
3. Księgowania operacji gospodarczych na kontach wykazanych w „Zakładowym planie kont”.
4. Odprowadzania składek ZUS i FP oraz zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych w ustawowych terminach.
5. Dokonania wyboru banku prowadzącego obsługę budżetu Gminy w oparciu o przepisy, art. 134 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
6. Wprowadzanie operacji gospodarczych do ksiąg rachunkowych w obowiązujących terminach.
7. Wykazywanie w sprawozdaniach Rb 28S danych wynikających z ewidencji księgowej.
8. Wyplacanie inkasentom prowizji za inkaso w terminach określonych w zawartych z nimi umowach.
9. Zaciągania zobowiązań w granicach kwot zaplanowanych w budżecie Gminy.
10. Prawidłowego stosowania klasyfikacji wydatków budżetowych.

11. Zaniechania finansowania z budżetu Gminy usług weterynaryjnych, świadczonych na rzecz rolników indywidualnych.
12. Terminowego regulowania zobowiązań wobec kontrahentów.
13. Odprowadzania odpisów na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ustawowych terminach.
14. Rzetelnego ewidencjonowania środków trwałych w księgach rachunkowych.

II. Zobowiązuje się Referenta ds. księgowości podatkowej Panią Katarzynę Szynal do:

Wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych na występujące zaległości podatkowe w terminach określonych przepisami.

III. Zobowiązuję Podinspektora ds. obsługi kasowej Panią Janinę Szynal do:

Terminowego rozliczania zaliczek udzielanych pracownikom.

IV. Zobowiązuję Podinspektora ds. wymiarów podatków i opłat Panią Grażynę Oszekiel do:

Przeprowadzania kontroli u podatników w zakresie rzetelności danych, wykazanych w deklaracjach podatku od nieruchomości.

V. Zobowiązuję Inspektora ds. budownictwa, planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej Panią Janinę Myszkowską do:

1. Prawidłowego pobierania opłat skarbowych z tytułu wydanych decyzji administracyjnych.
2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

VI. Zobowiązuję Podinspektora ds. oświaty, kultury i ewidencji działalności gospodarczej Panią Kamilę Trzcinską do:

1. Prawidłowego pobierania opłat skarbowych z tytułu wydawanych decyzji administracyjnych.
2. Pobieranie opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Zobowiązuję Podinspektora ds. rolnictwa i gospodarki gruntami Panią Helenę Steciuk do:

1. Sporządzania ogłoszeń o przetargach i wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokonywania sprzedaży nieruchomości gminnych w trybie bezprzetargowym na zasadach określonych przepisami i stosowną uchwałą Rady Gminy.

VIII. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Panią Annę Skraba do:

Zaniechania wypłacania Kierownikowi USC dodatków za prace objęte jej zakresem czynności.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam jak niżej:

- | | | |
|------------------|---|--|
| I pkt od 1 do 14 | - | Skarbnik Gminy, |
| II | - | Podinspektor ds. księgowości podatkowej, |
| III | - | Podinspektor ds. obsługi kasowej, |
| IV | - | Podinspektor ds. wymiarów podatków i opłat, |
| V pkt 1, 2 | - | Inspektor ds. budownictwa, planowania
przestrzennego i gospodarki komunalnej, |
| VI pkt 1,2 | - | Podinspektor ds. oświaty, kultury i ewidencji
działalności gospodarczej, |
| VII pkt 1,2 | - | Podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki
gruntami, |
| VIII | - | Sekretarz Gminy. |

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Wacław Micewski