

## REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ

powołanej do przeprowadzenia skontrum okresowego księgozbioru  
Biblioteki Publicznej Gminy Ostrowice

(Załącznik do Zarządzenia nr 206/05 z dnia 14 lipca 2005r Wójta Gminy Ostrowice)

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Komisja przeprowadza skontrum dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustala ewentualne braki.
3. Podstawę przeprowadzenia skontrum księgozbioru stanowią księgi inwentarzowe księgozbioru BPG Ostrowice od nr 1 do nr 23501.
4. Sposób przeprowadzania skontrum księgozbioru - szczegółowe czynności:
  - naniesienie na arkusze skontrolne ubytków na podstawie ksiąg inwentarzowych i dowód ubytków z zastosowaniem oznaczenia, (czerwony znak minus „-„) a następnie porównanie ze stanem w rejestrze,
  - naniesienie, bez zachowywania kolejności numerycznej, numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach (z autopsji) i u czytelników (na podstawie dokumentacji wypożyczeń - kart książek i kart czytelnika) na odpowiednie, numerowane i opieczątowane „arkusze kontroli”,
  - podliczenia arkuszy skontrolnych,
  - ustalenie braków względnych i bezwzględnych, sporządzenie wykazów na podstawie ksiąg inwentarzowych,
  - sporządzenie protokołu skontrum zawierającego wnioski w sprawie nie odnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wartości tych materiałów

