

Załącznik

do Uchwały Nr XXII/93/05

Rady Gminy Ostrowice

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowice

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowice

2. Płecroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 2) rodzicach należy rozumieć także prawnych opiekunów,
- 3) szkole należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ostrowice

§ 3. 1. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służ społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 4. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje Wójt Gminy Ostrowice w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej

2. Wójt Gminy Ostrowice powołuje Komisję Stypendialną w drodze zarządzenia. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel GOPS, przedstawiciel GKRPA, pracownik ds. oświaty, osoba upoważniona przez Wójta Gminy Ostrowice.

§ 5. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy Ostrowice z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów składają wnioski do szkół, do których uczęszczają. Wnioski są przekazywane w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu do ich składania.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku losowego określa zarządzenie Wójta Gminy Ostrowice.

II. STYPENDIUM SZKOLNE

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:

- udziału w zajęciach rehabilitacyjnych,
- udziału w zajęciach logopedycznych,
- nauki języków obcych innych niż ujętych w ramowych planach nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- pobierania nauki gry na instrumencie muzycznym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników i innych pomocy naukowych, a w szczególności:

- zakupu podręczników oraz przyborów szkolnych,
- zakupu stroju sportowego na zajęcia sportowe,
- zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach sportowych, wykraczających poza ramowy plan nauczania szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- zakupu edukacyjnych programów komputerowych,
- zakupu słowników i innych pozycji popularno-naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych związanych z zakresem przedmiotowym szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:

- opłaty czesnego
- zakwaterowania tj. bursy, internatu, kwatery prywatnej (na podstawie zawartej umowy),
- wyżywienia w stołówce szkolnej, bursie, stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

3. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 2, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3, realizowane jest gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych
- 2) pełnoletniego ucznia.

§ 9. Stypendium może być przyznane na okres od września do czerwca w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych lub na okres od października do czerwca w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 10. Wójt Gminy Ostrowice przyznaje stypendium szkolne na podstawie kryterium dochodowego w rodzinie uwzględniając występowanie zjawisk, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Dochód na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium nie może przekroczyć 316 zł.

§ 12. 1. We wniosku należy przedstawić faktyczny stan majątkowy. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.

2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

§ 13. 1. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt. 1 może być powiększona do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze względu na występującą niepełnosprawność.

§ 14. 1. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Wójt Gminy Ostrowice na podstawie złożonego wniosku wraz z:

- 1) Zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3;
- 2) Innymi dokumentami potwierdzającymi konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.

2. Za dochód uznaje się sumę wszystkich miesięcznych przychodów, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, a w szczególności każde wynagrodzenie za pracę, dochód z prowadzenia gospodarstw rolnego przyjmując, że zł ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł, dochód z działalności gospodarczej, świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, stypendia, emerytury

i renty, w tym zagraniczne, inne periodycznie uzyskiwane dochody, zwłaszcza z najmu, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów.

3. Do dochodu nie wlicza się stypendium motywacyjnego przyznanego przez prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązany jest do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Ostrowice w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów,

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

§ 16. Stypendium szkolne wypłacane jest kwartalnie w terminie do dnia 15 ostatniego miesiąca kwartału. Rachunki oraz inne dokumenty, o których mowa w § 8 odnoszą się do poszczególnych kwartałów, z zastrzeżeniem § 25. Stypendium może być zrealizowane jednorazowo lub w innych okresach.

§ 17. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 18. Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności w przypadku uczniów i osiemnastokrotności w przypadku słuchaczy kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

III. ZASIŁKI SZKOLNE

§ 19. Zasiłek szkolny jest formą doraznej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Ostrowice po zasięgnięciu Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 4 ust. 2 na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, które spowodowało znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Ostrowice i rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Od decyzji Wójta Gminy Ostrowice przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Ostrowice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 24. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 25. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów za okres od stycznia 2005 r. do czerwca 2005 r. zostaną zrealizowane do dnia 30.06.2005 r. wg zasad określonych w powyższym regulaminie. W przypadku rozliczenia za okres od stycznia do czerwca 2005 r. nie stosuje się § 16.