

**Zarządzenie Nr 31/2018**  
**Wójta Gminy Ostrowice**  
**z dnia 7 września 2018 r.**

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych  
stanowiących własność Gminy Ostrowice**

**§ 1.** Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku stanowiących własność Gminy Ostrowice w następującym składzie:

1. Edyta Ogródowska-Kaziszyn -Przewodniczący Komisji
2. Kamila Waszczyk -Z-ca Komisji
3. Joanna Okoń -Członek Komisji
4. Jarosław Waszczyk -Członek Komisji.

**§ 2.** Upoważniam Komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników majątku Gminy Ostrowice.

**§ 3.** Procedurę postępowania określa „Instrukcja w sprawie zasad oraz trybu likwidacji majątku będącego własnością Gminy Ostrowice” stanowiąca *Załącznik nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Agnieszka Wróblewska**

wyznaczona do wykonywania zadań  
i kompetencji organów gminy Ostrowice

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 31/2018

Wójta Gminy Ostrowice

z dnia 7 września 2018 r.

**Instrukcja w sprawie zasad oraz trybu likwidacji majątku  
będącego własnością Gminy Ostrowice**

1. Stała Komisja Likwidacyjna powoływana jest w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Ostrowice i sprawuje swoją funkcję do odwołania.
2. Komisja Likwidacyjna wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Do zadań Komisji należy:
  - dokonywanie przeglądu zgłoszonych składników majątkowych, wydanie opinii co do ich stanu technicznego,
  - zasięgnięcie opinii biegłych rzeczoznawców,
  - przedstawianie wniosków dotyczących sposobu ich zagospodarowania,
  - przeprowadzenie fizycznej likwidacji.
4. Posiedzenia Komisji Likwidacyjnej odbywają się w terminach wynikających z zaistniałych potrzeb. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedstawia się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ostrowice.
5. Składniki majątkowe zużyte lub zniszczone podlegają:
  - złomowaniu i sprzedaży uzyskanego złomu,
  - sprzedaży na zewnątrz,
  - fizycznej likwidacji poprzez wywiezienie do wysypiska zbierającego tego rodzaju odpady,
  - nieodpłatnemu przekazaniu jednostce budżetowej lub organizacji społecznej nie prowadzącej działalności gospodarczej.
6. Protokół likwidacji środka trwałego stanowiący załącznik do niniejszej instrukcji podpisany przez członków Komisji obecnych podczas posiedzenia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ostrowice.
7. Zatwierdzony Protokół i dokument LT stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji.

Załącznik do Instrukcji w sprawie zasad oraz trybu likwidacji majątku będącego własnością Gminy Ostrowice

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR .....

sporządzony dnia ..... przez Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

L.p.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Cena jednostkowa-wartość początkowa	Umorzenie	Wartość ogółem

### UZASADNIENIE KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

L.p.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Przyczyny powstania zużycia/uszkodzenia/zniszczenia	Dalsze przeznaczenie/sposób likwidacji

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

Zatwierdzam

