

Zarządzenie Nr 13/2018
Wójta Gminy Ostrowice
z dnia 21 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ostrowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostrowice stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 54/2017 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. 3. 1) Urząd pracuje w dni robocze: w poniedziałek, wtorek, środę – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek – od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, piątek od – 7⁰⁰ do 14⁰⁰, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4.
- 2) Każda środa jest dniem wolnym od przyjmowania interesantów, z wyłączeniem sekretariatu, Urzędu Stanu Cywilnego i kasy.
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udziela ślubów także w soboty, niedziele, święta i dni powszednie wolne od pracy w godzinach ustalonych indywidualnie.
- 4) W uzasadnionych przypadkach czas pracy innych komórek organizacyjnych może być ustalony przez wójta, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.”
- 2) w § 6 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 o treści: „7. Inspektor Ochrony Danych pozostający w strukturze organizacyjnej urzędu, w zakresie wykonywanych zadań Inspektora Ochrony Danych podlega bezpośrednio wójtowi.
8. Inspektor Ochrony Danych wykonuje następujące obowiązki:
 - 1) pełni nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) dokonuje aktualizacji i wdrożenia dokumentacji,
 - 3) współpracuje z organem nadzorczym,
 - 4) rozpatruje skargi osób fizycznych w związku z podejrzeniem naruszenia ich praw,
 - 5) informuje administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

- 6) monitoruje przestrzeganie przepisów Unii i przepisów krajowych o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych oraz powiązane z tym audyty,
- 7) udziela na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia przywołanego w pkt 5,
- 8) pełni funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia przywołanego w pkt 5,
- 9) pełni rolę punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia przywołanego w pkt 5,
- 10) prowadzi rejestr czynności lub rejestr kategorii czynności.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komisarz Rządowy
dla Gminy Ostrowice**
Agnieszka Wróblewska