

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OKD.271.6.2017.JO*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na: *„****Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych   
na terenie gminy Ostrowice”.***

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINA OSTROWICE**

Reprezentowana przez Komisarza Rządowego – Marka Kukie,

Ostrowice 6

78 – 506 Ostrowice

REGON 000537579

NIP 674-13-07-172

Tel./faks 943615226/943615227

e-mail: edukacja@ostrowice.pl

**Zatwierdzam:**

***Ostrowice, dnia 30 listopada 2017 r.***

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**GMINA OSTROWICE**

reprezentowana przez ***Komisarza Rządowego – Marka Kukie***

**Adres***:* **Ostrowice 6**

**78 – 506 Ostrowice**

**REGON** **000537579**

**NIP** **674-13-07-172**

**Tel./fax** **94 36 15 226 / 94 36 15 227**

**e-mail**: [**ugostrowice@post.pl**](mailto:ugostrowice@post.pl)

1. **Oznaczenie Wykonawcy:**

Na potrzeby niniejszej SIWZ zaWykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych   
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice”.**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**90 50 00 00-2** Usługi związane z odpadami,

**90 51 10 00-2** Usługi wywozu odpadów,

**90 51 20 00-9** Usługi transportu odpadów,

**90 51 31 00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. świadczenie usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie takich, jak: papier, tworzywa sztuczne, szkło, tekstylia, metal, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości w części zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w granicach administracyjnych Gminy Ostrowice oraz ich transport i przekazywanie do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie nr 30, 72-200 Nowogard, stacja przeładunkowa   
   w Mielenku Drawskim (gmina Drawsko Pomorskie),
2. odbiór odpadów budowlanych (tzw. poremontowych) od właścicieli nieruchomości na podstawie odrębnych indywidualnych umów cywilno – prawnych podpisanych pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości,
3. wyposażenie nieruchomości objętych zamówieniem w oznakowane pojemniki oraz worki   
   do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające informację o sposobie korzystania z nich,
4. wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)   
   w pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych,
5. odbiór dwa razy w roku od właścicieli nieruchomości zamieszkałych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (w tym opon pochodzących z gospodarstw rolnych) w ramach tzw. wystawki według Harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnionego   
   z Zamawiającym,
6. opracowanie stałego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
7. prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest **w załączniku nr 5 do SIWZ.**

Zamówienie dotyczy odbioru każdej ilości następujących rodzajów odpadów:

* + 1. **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych (odbiór sprzed posesji),
    2. **selektywnie zbieranych** odpadów komunalnych tj. szkło, tworzywa sztuczne, metal, papier, tektura, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
    3. **odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych,** (odbiór sprzed posesji),
    4. **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon** (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
    5. **chemikaliów, takich, jak:** resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, odpady zawierające rtęć, w tym termometry; przełączniki, przepracowane oleje (odbiór jedynie w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych).

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Termin wykonania zamówienia:** w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* 1. **nie podlegają wykluczeniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 22 ustawy. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ)

**spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a)** **kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

***Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada*** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy Ostrowice.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać   
co najmniej jeden z podmiotów. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału   
w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

**b)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Warunek zostanie uznany za spełniony** jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkód   
w mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę i powstałych w związku z realizacją przedmiotowych usług, na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100zł). W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

**c)** **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **Warunek ten zostanie spełniony**, jeżeli wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi na rzecz właścicieli nieruchomości polegające   
na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy - o łącznej masie co najmniej 500,00 Mg. Wykonawcy przedstawią wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2a do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie.   
W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać   
co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

- **Warunek zostanie uznany za spełniony**, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej: dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- **Warunek zostanie uznany za spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia szczegółowe wymagania określone w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać   
co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

**3** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)

**Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

**7**  Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

**8**  Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o prace wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
3. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
5. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczeniu.**

**1 Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**a)** W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

**b)** W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,** zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

**c)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach   
w oświadczeniach, których mowa w pkt. a) i b) (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).**

**d)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
o których mowa w pkt a) i b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych:**

**a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:**

**- wykazu usług** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ),wykonywanych,   
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego przez zamawiającego w rozdz. 5. pkt 2c SIWZ**.** *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

- **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy   
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

- **zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Ostrowice;

- **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej  
z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

**3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów** **składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych**

**NIE DOTYCZY**

**4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych**

**a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:**

**-** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*

**b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:**

**-** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca.

**5** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**6** Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4a i 4b. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu),   
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym   
ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych   
w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**9** Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**10** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Uzupełnianie dokumentów.**
   * 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień   
        w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
     3. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktu   
   z Wykonawcami.**
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. **Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej** (<http://ug.ostrowice.ibip.pl>   
   w zakładce zamówienia publiczne)**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** - niezwłocznie po otwarciu ofert: *Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Ostrowice, Ostrowice 6, 78 – 506 Ostrowice.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Joanna Okoń, e – mail: [edukacja@ostrowice.pl](mailto:edukacja@ostrowice.pl), tel.: 943615495.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie internetowej zamawiającego <http://ug.ostrowice.ibip.pl>.
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zdane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://ug.ostrowice.ibip.pl w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem,   
   że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania** tzw. **„procedury odwróconej”** zgodnie   
   z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Wymagania dotyczące wadium**
   * + 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
       2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: pieniądzu,poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,  
          z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,gwarancjach bankowych,gwarancjach ubezpieczeniowych,poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
       3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
       4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Połczynie Zdroju Nr: 47 8577 0005 0000 2091 2000 0030.**

* + - 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
      2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert   
         w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice, a kopię dołączyć do oferty.   
         W treści wadium składanego w formie innej, niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych   
         w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Ostrowice.
      3. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
      4. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9 lit. b niniejszego rozdziału.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi  
   z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
   * 1. Zatrzymanie wadium.

a)Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium za zgodą Wykonawcy może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**X. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

* 1. **Wymagania ogólne:**

1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zawarcia umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w danym wariancie.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie, lub w sposób czytelny pismem odręcznym, w jednym egzemplarzu, w formacie A4.
5. Wymagane Specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny, lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną, lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów  
     lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy wpiąć do teczki z europerforacją.
    1. **Zawartość oferty i sposób przedstawienia.**

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.

* 1. **Opakowanie oferty.**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice – NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 12 grudnia 2017 r. godz. 1015”**,

a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

* + 1. **Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty.**
    2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, lub ją wycofać, pod warunkiem,   
       że uczyni to przed terminem składania ofert.
    3. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
    4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
    5. Oświadczenie o wycofanie oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, jak oferta.
    6. Opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice (Ostrowice 6).**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2017 r. o godz. 1000.**

3.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bezzwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego.

4.Otwarcie ofert jest jawne.

**5.Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Ostrowice w dniu 12 grudnia 2017 r. o godz. 1015.**

* + 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej przez nich ceny.
    3. Protokół z otwarcia ofert zostanie przekazany Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia (cenę brutto, podatek VAT, wartość netto), stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych (450 Mg) i ceny jednostkowej brutto.

4.Cenę należy podać w sposób określony we wzorze Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

5.Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty.**

1.Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga %** |
| 1 | Cena brutto | 60 |
| 2 | Termin płatności faktury | 40 |

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

*Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:*

***P = PC + PTFP***

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

PC – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena”

PTPF – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „termin płatności faktury”.

*Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:*

***KRYTERIUM CENA:***

***Cn/Cb x waga = ilość punktów***

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej).

***KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY:***

***TPFb/TPFmax x waga = ilość punktów***

TPFb – termin płatności faktury podany w badanej ofercie, liczony w dniach.

TPFmax – maksymalny termin płatności faktury podany w ofercie nieodrzuconej.

Termin płatności faktury należy podać w dniach.

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie   
o terminie i miejscu podpisania umowy.

2.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa  
   w rozdziale XIV pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej, niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 za grudzień 2018 r. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie  
   30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy  
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**XVIII.Wzór umowy, zmiana umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcydopuszczalna jestw przypadku:
   1. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, zmiana, lub wprowadzenie podwykonawcy;
   2. zmiany aktów prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego, mającej wpływ na zakres przedmiotu umowy, lub jej realizację, wprowadzonej po dacie zawarcia umowy;
   3. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych dotyczących nazwy, siedziby, lub osób reprezentujących nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
      2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179–art.   
         198 g).

**XX. Załączniki do specyfikacji**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie z art.25a ust.1 ustawy Pzp - warunki udziału – **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie z art.25a ust.1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia – **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie z art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 5**
6. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 6**
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – **Załącznik nr 7**
8. Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp – **Załącznik nr 8**
9. Wzór umowy – **Załącznik nr 9**