

**Zarządzenie Nr 21/2017  
Wójta Gminy Ostrowice  
z dnia 7 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie Gminy Ostrowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2147; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2260) zarządzam, co następuje:

- § 1.** Wprowadza się Regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Ostrowice.
- § 2.** Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. oświaty, kultury i odpadów komunalnych.
- § 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 67/2011 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ostrowice
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Komisarz Rządowy**

**Marek Kukie**

**RADCA PRAWNY**

**Jacek Jaszczyk**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 21/2017  
Wójta Gminy Ostrowice  
z dnia 7 kwietnia 2017 r.

## **Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ostrowice**

### **Postanowienia ogólne**

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
  - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
  - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej,
  - c) promowanie sportu na terenie sołectwa i gminy, podejmowanie działań rekreacyjnych,
  - d) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
  - e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
  - f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
  - g) promocja wsi i gminy.

### **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Ostrowice.
2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
  - a) remontów i modernizacji,
  - b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
  - c) odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
  - d) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

### **Warunki korzystania ze świetlic wiejskich**

1. Świetlice mogą być:
  - a) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Ostrowice, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, stowarzyszenia i organizacje społeczne działające w środowisku,
  - b) odpłatnie wynajmowane na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Ostrowice, gdy odpłatność dopuszczają przepisy prawa.
2. Gospodarzem - opiekunem świetlicy wiejskiej jest Sołtys.
3. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem obiektu.
4. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
5. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- a) utrzymywania stałego kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy,
  - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
  - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
  - d) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
  - e) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
6. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

#### **Wynajem świetlic**

1. Udostępnianie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Ostrowice nie może kolidować z działalnością świetlicy na rzecz mieszkańców gminy.
2. Czynsz za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ostrowice, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wójt Gminy może na wniosek wynajmującego obniżyć opłatę lub całkowicie zwolnić w uzasadnionych przypadkach.
4. Czynsz za wynajem świetlic wiejskich stanowi dochód budżetu gminy.
5. Oprócz czynszu za wynajem świetlicy wynajmujący uiszcza opłatę eksploatacyjną za zużytą energię elektryczną oraz wodę (wraz ze ściekami) liczoną na podstawie wskazań liczników.
6. Dopuszcza się możliwość odpłatnego wypożyczenia poza obiekt świetlicy części wyposażenia znajdującego się w świetlicy tj. stół 2,00 zł/doba, krzesło 1,00 zł /doba, z zastrzeżeniem punktu 4.
7. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. Organizator jest zobowiązany załączyć wraz z wnioskiem pisemną zgodę na zorganizowanie imprezy w godzinach od 22.00 do 6.00 od mieszkańców sąsiadujących w bezpośrednim sąsiedztwie świetlicy, przy czym za bezpośrednie sąsiedztwo przyjmuje się mieszkańca graniczącego ścianą lub stropem z pomieszczeniem świetlicy. Organizacja imprezy w noc sylwestrową nie wymaga zgody mieszkańców sąsiadujących w bezpośrednim sąsiedztwie świetlicy.
9. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub bezpłatnie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia oraz spisują wskazania licznika energii i wody. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Organizator w ciągu trzech dni przybywa z protokołem o którym mowa w pkt 8 do Urzędu Gminy w celu naliczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną i wodę (wraz ze ściekami).
11. Wynajmujący wpłaca należność do kasy Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostrowice prowadzony w BS Połczyn Zdrój 05857700050000209120000010.
12. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.
13. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie świetlicy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Ostrowice

### Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie gminy Ostrowice

Obiekt	Cena netto wynajmu za		
	1 godz.	pierwsza doba	każda kolejna doba
Świetlica wiejska w Bolegorzynie	15,00 zł	150,00 zł	75,00 zł
Świetlica wiejska w Dołgiem	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Przytoniu	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Bornem	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Siecinie	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Cieminku	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Smołdziecinie	10,00 zł	70,00 zł	35,00 zł
Świetlica wiejska w Chlebowie	10,00 zł	90,00 zł	45,00 zł
Świetlica wiejska w Nowym Worowie	15,00zł	150,00 zł	75,00 zł
Pawilon sportowy w Ostrowicach	15,00zł	150,00 zł	75,00 zł

1. Do wszystkich stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.
2. Do opłat z tytułu wynajmu dolicza się dodatkową opłatę eksploatacyjną za zużyta energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniami liczników.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Ostrowice

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Ostrowice**

**Wniosek**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w ..... z przeznaczeniem na  
.....

1. Data oraz godziny w jakich ma być wynajęta świetlica:  
.....

2. Organizator przedsięwzięcia: .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:  
.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ostrowice,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Protokół przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej**

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w .....  
najemcy .....
2. Elementy wyposażenia obiektu:

Lp.	Elementy wyposażenia	Szt.	Stan techniczny/uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Przyjęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu .....

Uwagi/ewentualne szkody:

.....  
.....  
.....

4. Stan liczników:

Lp.	Rodzaj licznika/nr	Stan na dzień.....	Stan na dzień.....

.....  
(Najemca)

.....  
(Gospodarz obiektu)

Załącznik nr 4  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Ostrowice

### Umowa najmu

Zawarta w dniu .....20.... r. w Ostrowicach pomiędzy:

Panią(em).....zam.....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez  
..... zwanym dalej „Najemcą”

a

Urzędem Gminy Ostrowice, reprezentowanym przez ....., zwanym  
dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w ..... wraz z wyposażeniem,  
z przeznaczeniem na .....

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia .....20... r. do godz. ....  
dnia ..... 20... r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskiej  
w wysokości ..... zł (słownie złotych.....).

2. Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić co najmniej 3 dni przed planowanym  
wynajmem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostrowice prowadzony w BS Połczyn Zdrój  
05857700050000209120000010.

3. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię  
elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniem  
liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Gospodarza świetlicy  
na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy.

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej  
jednostki w górę.

§ 4. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20.... r. o godz. .... w stanie przydatnym do  
umówionego użytku.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz  
bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmiany przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do  
bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu  
w stanie nienaruszonym.

2. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-  
odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 12.00 dnia następnego.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w  
wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez gospodarza.  
W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona  
z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący