

ZARZĄDZENIE Nr 5/2017
Wójta Gminy Ostrowice

z dnia 01 lutego 2017 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Ostrowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Grażyna Oszkiel - przewodnicząca Komisji
- 2) Ewa Krywulko - zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Helena Steciuk - członek Komisji
- 4) Edyta Jawdyńska - członek Komisji

§ 2. Komisję przetargową powołuje się do przeprowadzenia przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Ostrowice.

§ 3. Komisja Przetargowa może działać w różnych składach osobowych spośród osób wymienionych w § 1, jednak w składzie nie mniejszym niż trzyosobowym.

§ 4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca.

§ 5. Komisja Przetargowa będzie wykonywać czynności w oparciu o Regulamin przeprowadzania przetargów, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Rządowy

Marek Kukie

RADCA PRAWNY

Jacek Juszczak

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych.

1. Osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, przed otwarciem przetargu podpisują oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.) wyłączające od uczestnictwa w pracy Komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa przyjmuje dowody wniesienia wadium przez uczestników przystępujących do przetargu.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca otwiera przetarg, a następnie:
 - 1) przekazuje uczestnikom przetargu informacje o: danych wymienionych w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz o cenie wywoławczej, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
 - 2) podaje do wiadomości imiona albo firmy, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 rozporządzenia oraz zostały dopuszczone do przetargu.
4. Jeśli do przetargu występują małżonkowie posiadający wspólność majątkową postąpienia dokonuje tylko jeden z małżonków.
5. Jeśli do przetargu przystępuje jeden małżonek przed przystąpieniem do przetargu przedkłada Komisji Przetargowej oświadczenia współmałżonka na piśmie o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości objętej przetargiem.
6. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
7. O wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może być niższe niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nikt nie zgłosi dalszych postąpień.
9. Po ustaniu zgłoszenia postąpień Przewodniczący Komisji przetargowej lub jego zastępca wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę, która przetarg wygrała.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej

jeden zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
12. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla właściwego organu, jeden dla nabywcy.
13. Protokół w dwóch egzemplarzach sporządza przewodniczący Komisji Przetargowej w sytuacji przetargu zakończonego wynikiem negatywnym, lub o ile przetarg nie dojdzie do skutku.
14. Protokół z przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona jako nabywca nieruchomości.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Komisja Przetargowa obowiązana jest stosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.