

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OKD.271.4.2016.JO*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na: *„****Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
na terenie gminy Ostrowice”.***

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINA OSTROWICE**

Reprezentowana przez Komisarza Rządowego – Marka Kukie,

Ostrowice 6

78 – 506 Ostrowice

REGON 000537579

NIP 674-13-07-172

Tel./faks 943615226/943615227

e-mail: edukacja@ostrowice.pl

**Zatwierdzam:**

 ***Ostrowice, dnia 7 grudnia 2016 r.***

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**GMINA OSTROWICE**

reprezentowana przez ***Komisarza Rządowego – Marka Kukie***

**Adres***:* **Ostrowice 6**

**78 – 506 Ostrowice**

**REGON** **000537579**

**NIP** **674-13-07-172**

**Tel./fax** **94 36 15 226 / 94 36 15 227**

**e-mail**: **ugostrowice@post.pl**

1. **Oznaczenie Wykonawcy:**

Na potrzeby niniejszej SIWZ zaWykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice”.**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami, 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów, 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów, 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. świadczenie usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie takich, jak: papier, tworzywa sztuczne, szkło, tekstylia, metal, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - z nieruchomości zamieszkałych oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w granicach administracyjnych Gminy Ostrowice oraz ich transport i przekazywanie do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie nr 30, 72-200 Nowogard, stacja przeładunkowa
w Mielenku Drawskim (gmina Drawsko Pomorskie),
2. wyposażenie nieruchomości objętych zamówieniem w oznakowane pojemniki oraz worki
do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające informację o sposobie korzystania z nich,
3. wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych,
4. odbiór dwa razy w roku od właścicieli nieruchomości zamieszkałych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach tzw. wystawki według Harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnionego z Zamawiającym,
5. opracowanie stałego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
6. prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

Zamówienie dotyczy odbioru każdej ilości następujących rodzajów odpadów:

* + 1. **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych (odbiór sprzed posesji),
		2. **selektywnie zbieranych** odpadów komunalnych tj. szkło, tworzywa sztuczne, metal, papier, tektura, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
		3. **odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych,** (odbiór sprzed posesji),
		4. **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon** (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
		5. **chemikaliów, takich, jak:** resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, odpady zawierające rtęć, w tym termometry; przełączniki, przepracowane oleje (odbiór jedynie w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych).
1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Termin wykonania zamówienia:** w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i art. 24 ust. 1 Pzp:**
3. ***Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku***: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:***

* wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy Ostrowice.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1. ***Wiedza i doświadczenie*:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

* Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi na rzecz właścicieli nieruchomości polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób ciągły, przez okres co najmniej
12 miesięcy - o łącznej masie co najmniej 500,00 Mg. Wykonawcy przedstawią wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2a do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego,
że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1. ***Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:***

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

* Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej: dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
* Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w art. 9d ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
* Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku – nie określa się.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1. ***Sytuacja ekonomiczna i finansowa:***

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

* Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkód
w mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę i powstałych w związku z realizacją przedmiotowych usług, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100zł).

 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności
ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Ocena dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferty Wykonawca podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później, niż
w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
* podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
* wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
* nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na okres związania z ofertą, lub
w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
* złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
* nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art.
22 Pzp opisanych w SIWZ,
* należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. ***Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:***
	1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, zamawiający żąda złożenia:
1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; w przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ);
2. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Ostrowice;
3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, masy odebranych odpadów i odbiorców usług, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz (**Załącznik nr 2a do SIWZ);**
4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają wspólny wykaz narzędzi
i wyposażenia, którym będą dysponować **(załącznik nr 2b);**
5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
	1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w ppkt 1.1,
	że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy,
	o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
	w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1.4, kopie dokumentów dotyczących każdego
	z tych podmiotów maja być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
	3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
	o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował wykonawca: opłacona polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Dokumenty składające się na ofertę:
7. wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
9. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;
10. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Ostrowice;
11. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2a do SIWZ;
12. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń – załącznik nr 2b do SIWZ;
13. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
14. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
15. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
	1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty musza być w formie oryginałów lub kopii;
	2. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
	3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązania do oddania do dyspozycji tych zasobów na okres wykonywania zamówienia musza być złożone w oryginale;
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
	5. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;
	6. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.4 i 1.5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. **Uzupełnianie dokumentów.**
	* 1. W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianych do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia
		w wyznaczonym przez siebie terminie.
		2. Obowiązku określonego w pkt 1 zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia w pkt 1 oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
		3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
		4. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktu
z Wykonawcami.**
	* 1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Ostrowice, Ostrowice 6, 78 – 506 Ostrowice**

* + 1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faxu i poczty elektronicznej.
		2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają na żądanie korespondencję wysłaną e – mailem, faxem.
		3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać przed upływem terminu.
		4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy Pzp jest zobowiązany udzielić wyjaśnieni niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
		5. Adres poczty elektronicznej: **ugostrowice@post.pl**
		6. Osoba upoważniona do udzielania informacji: Joanna Okoń, e – mail: edukacja@ostrowice.pl, tel.: 943615495.
1. **Wymagania dotyczące wadium**
	* + 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
			2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: pieniądzu,poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
			z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,gwarancjach bankowych,gwarancjach ubezpieczeniowych,poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
			3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
			4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Połczynie Zdroju Nr: 47 8577 0005 0000 2091 2000 0030.**

* + - 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
			2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert
			w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice, a kopię dołączyć do oferty.
			W treści wadium składanego w formie innej, niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych
			w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Ostrowice.
			3. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
			4. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9 lit. b niniejszego rozdziału.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	* 1. Zatrzymanie wadium.

a)Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni,
że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

c)W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium za zgodą Wykonawcy może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**X. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI.**Opis sposobu przygotowania oferty.**

* 1. **Wymagania ogólne:**
1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty
i zawarcia umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w danym wariancie.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie, lub w sposób czytelny pismem odręcznym, w jednym egzemplarzu, w formacie A4.
5. Wymagane Specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny, lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną, lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika
z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów
 lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy wpiąć do teczki z europerforacją.
	1. **Zawartość oferty i sposób przedstawienia.**

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.

* 1. **Opakowanie oferty.**
1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice – NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 15 grudnia 2016 r. godz. 1115”**,

a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

* + 1. **Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty.**
		2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, lub ją wycofać, pod warunkiem,
		że uczyni to przed terminem składania ofert.
		3. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
		4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
		5. Oświadczenie o wycofanie oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, jak oferta.
		6. Opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice (Ostrowice 6).**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 grudnia 2016 r. o godz. 1100.**

3.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bezzwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego.

4.Otwarcie ofert jest jawne.

**5.Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Ostrowice w dniu 15 grudnia 2016 r. o godz. 1115.**

* + 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej przez nich ceny.
		3. Protokół z otwarcia ofert zostanie przekazany Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XIV.Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia (cenę brutto, podatek VAT, wartość netto), stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych (450 Mg) i ceny jednostkowej brutto.

4.Cenę należy podać w sposób określony we wzorze Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

5.Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty.**

1.Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  |  **Nazwa kryterium** | **Waga %** |
| 1 | Cena brutto | 95 |
| 2 | Termin płatności faktury | 5 |

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

*Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:*

***P = PC + PTFP***

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

PC – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena”

PTPF – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „termin płatności faktury”.

*Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:*

***KRYTERIUM CENA:***

***Cn/Cb x waga = ilość punktów***

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej).

***KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY:***

***TPFb/TPFmax x waga = ilość punktów***

TPFb – termin płatności faktury podany w badanej ofercie, liczony w dniach.

TPFmax – maksymalny termin płatności faktury podany w ofercie nieodrzuconej.

Termin płatności faktury należy podać w dniach.

Termin płatności faktury nie może być krótszy 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie
o terminie i miejscu podpisania umowy.

2.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**XVII.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa
w rozdziale XIV pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej, niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 za grudzień 2017 r. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie
30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**XVIII.Wzór umowy, zmiana umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcydopuszczalna jestw przypadku:
	1. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, zmiana, lub wprowadzenie podwykonawcy;
	2. zmiany aktów prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego, mającej wpływ na zakres przedmiotu umowy, lub jej realizację, wprowadzonej po dacie zawarcia umowy;
	3. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych dotyczących nazwy, siedziby, lub osób reprezentujących nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**XIX.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
			2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179–art.
			198 g).

**XX.Załączniki do specyfikacji**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 2**
3. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2a**
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – **Załącznik nr 2b**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**
6. Wzór umowy – **Załącznik nr 4**