

Adnotacje urzędowe

Ofertant otrzymał/nie otrzymał¹ w bieżącym roku budżetowym środków finansowych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie zł

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej¹

.....
(podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej oferty)

CZĘŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

REKOMENDACJA WYDZIAŁU MERYTOEYCZNIE ROZPATRUJĄCEGO OFERTĘ

Wydział/ jednostka organizacyjna proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego¹

Uzasadnienie

Wydział/ jednostka organizacyjna proponuje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania w wysokościzł (słownie:)

UWAGI

.....
(podpis i pieczętka kierującego właściwą komórką organizacyjną)

Uznaje celowość i zlecam niezwłoczne przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego.¹
Nie uznaję celowości.¹

.....
(podpis i pieczętka Wójta Gminy)

¹Niewłaściwe skreślić