

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OKD.271.5.2015.JO*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

***DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY OSTROWICE DO SZKÓŁ w roku 2016.***

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINA OSTROWICE**

Reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrowice – Wacława Micewskiego,

Ostrowice 6

78 – 506 Ostrowice

REGON 000537579

NIP 674-13-07-172

Tel./faks 943615226/943615227

e-mail: edukacja@ostrowice.pl

Przedmiot zamówienia określają: 60 10 00 00 – 9 usługi w zakresie transportu drogowego.

*Z A T W I E R D Z A M:*

*Wójt Gminy Ostrowice*

*Wacław Micewski*

*Ostrowice, dnia 9 grudnia 2015 r.*

# Nazwa i adres Zamawiającego

***GMINA OSTROWICE***

reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrowice – Wacława Micewskiego

## *Adres:* ***Urząd Gminy Ostrowice***

**Ostrowice 6**

**78 – 506 Ostrowice**

# Oznaczenie Wykonawcy

***Na potrzeby niniejszej SIWZ za*** *Wykonawcę* ***– uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.***

# Tryb udzielania zamówienia: *Przetarg nieograniczony.*

Opis przedmiotu zamówienia.

***„Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Ostrowice w roku 2016”.***

Przedmiotem zamówienia jest: dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Ostrowice, **w terminie   
od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

**Wymagane jest:**

1. zapewnienie bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów,   
   w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii oraz posiadanie, co najmniej 2 autobusów rezerwowych,
2. autobusy muszą mieć niezbędną ilość miejsc siedzących dla wszystkich uczniów korzystających   
   z dojazdów, za okazaniem biletu szkolnego na dany kurs,
3. kierowcy autobusu winni mieć identyfikator oraz telefon komórkowy (w czasie każdego kursu),
4. należy dostosować godziny dowożenia dzieci do godzin lekcyjnych,
5. dostosowanie rozkładu jazdy do godzin rozpoczynania i kończenia zajęć w szkołach (uzgodnienie   
   z dyrektorami szkół na każdy rok szkolny),
6. możliwość łączenia tras przewozu uczniów, np. przewóz uczniów do Dołgiego przez Jelenino;
7. dostosowanie kursu porannego do Zespołu Szkól w Ostrowicach (szczególnie z miejscowości Toporzyk i Gawroniec), tak aby uczniowie przyjeżdżali do szkoły nie wcześniej niż o godz. 745.

Prosimy o podanie ceny jednostkowej za 1 bilet na każdym kierunku, w sposób podany w „formularzu ofertowym” oraz sumę łączną (załącznik nr 1 do SIWZ).

*Przewidywana liczba uczniów uprawnionych do dowożenia do szkoły*

*w roku 2012 na poszczególnych trasach:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| trasa | 04.01. – 30.06.2016 r. | 01.09.-31.12. 2016 r. |
| Borne – Ostrowice | 11 | 11 |
| Dobrosław – Ostrowice | 6 | 7 |
| Jelenino – Ostrowice | 21 | 20 |
| Dołgie – Ostrowice | 7 | 8 |
| Siecino – Ostrowice | 10 | 11 |
| Drzeńsko – Ostrowice | 1 | 1 |
| Gawroniec – Ostrowice | 11 | 12 |
| Cieszyno – Ostrowice | 2 | 0 |
| Toporzyk – Ostrowice | 8 | 9 |
| Szczycienko – Ostrowice | 2 | 2 |
| Drawsko Pomorskie – Ostrowice | 2 | 2 |
| Zarańsko – Ostrowice | 0 | 2 |
| Grzybno – Ostrowice | 1 | 2 |
| Bolegorzyn – Nowe Worowo | 29 | 26 |
| Cieminko – Nowe Worowo | 10 | 11 |
| Smołdzęcino – Nowe Worowo | 5 | 6 |
| Chlebowo – Nowe Worowo | 19 | 16 |
| Stare Worowo – Nowe Worowo | 16 | 15 |
| Płocie – Nowe Worowo | 6 | 7 |
| Nowe Worowo Kolonia – Nowe Worowo | 6 | 7 |
| Warniłęg – Nowe Worowo | 3 | 3 |
| Gawroniec stacja – Nowe Worowo | 2 | 3 |

**UWAGA:** Podane wyżej liczby uczniów na poszczególnych trasach mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

1. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6   
i 7ustawy Pzp.

1. **Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

1. **Zamówienia wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

1. **Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli ta, to Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, a także podania nazwy podwykonawców (załącznik nr 3 do SIWZ).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
2. ***O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:***
3. *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedstawia licencję na wykonywanie transportu osobowego.*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

1. *Wiedza i doświadczenie*:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na przewozie uczniów do szkół wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu.   
W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać, co najmniej jeden z podmiotów.

1. *Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:*

Wykonawcy przedstawiają wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego, jakim dysponują, zgodny z wykazem taboru do licencji – dopuszczonego do ruchu drogowego   
z określeniem partnerów technicznych i informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz dołączy aktualny wykaz taboru do licencji na wykonywanie transportu osobowego (załącznik nr 4   
do SIWZ).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie zgodnie   
z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać, co najmniej jeden z podmiotów.

1. *Sytuacja ekonomiczna i finansowa:*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującą ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją przedmiotowych usług na kwotę nie mniejsza niż 300 000 zł.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie zgodnie   
z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać, co najmniej jeden z podmiotów.

1. ***O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp*** (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferty Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. **Wykonawcy nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. ***W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:***
6. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych   
   w art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ oraz koncesja, zezwolenie lub licencja;
7. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia   
   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków do dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
8. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego – załącznik nr 4 do SIWZ,
9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia.
10. ***W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć***:
11. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ,
12. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
13. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
14. oświadczenie Wykonawcy o:
    * zapewnieniu bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii oraz o posiadaniu, co najmniej 2 autobusów rezerwowych,
    * autobusy będą mieć niezbędną ilość miejsc siedzących dla wszystkich uczniów korzystających z dojazdów za okazaniem biletu na dany kurs,
    * dostosowanie rozkładu jazdy do godzin rozpoczynania i kończenia zajęć w szkołach,
    * kierowcy autobusu będą posiada identyfikator oraz w autobusie będzie telefon komórkowy,
15. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,   
    w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony   
    nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
    w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
16. ***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:***
17. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę i miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    * Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż   
      6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    * Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
      i zdrowotne albo, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    * Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczącą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania, jeżeli   
    w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
19. ***Inne dokumenty:***
20. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
21. Wykaz podwykonawców (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z ich udziałem) – załącznik nr 3 do SIWZ,
22. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
23. W przypadku składania ofert przez konsorcjum do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
24. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
    1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.**
       1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

***Urząd Gminy Ostrowice***

***Ostrowice 6***

***78 – 506 Ostrowice***

* + 1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą poczty elektronicznej.
    2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają za żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną e – mailem.
    3. Adres poczty elektronicznej: [edukacja@ostrowice.pl](mailto:edukacja@ostrowice.pl).
    4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Joanna Okoń – podinspektor ds. oświaty, kultury, tel. 94 36 15 226 lub 94 36 15 495.
  1. **Wymagania dotyczące wadium** – nie dotyczy.
  2. **Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przed okresem 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofert ą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
3. ***Wymagania ogólne:***
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ,
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub piśmie odręcznym,
7. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę,
8. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
9. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane,
11. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    1. ***Zawartość oferty i sposób przedstawienia.***

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.

* 1. ***Opakowanie oferty.***

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

**„Oferta na dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowice do szkół w roku 2016 – nie otwierać przed 17 grudnia 2015 r. godz. 915”**, a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
2. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
   1. **Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty.**
      1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
      2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
      3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
      4. Oświadczenie o wycofanie oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
      5. Opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty”.
   2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
      1. ***Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice (Ostrowice 6).***

***Termin składania ofert upływa w dniu 17 grudnia 2015 r. o godz. 900.***

* + 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
    2. Otwarcie ofert jest jawne.
    3. *Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Ostrowice, (Ostrowice 6) w dniu 17 grudnia 2015 r.   
       o godz. 915.*
    4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
    6. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
  1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
     1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
     2. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczne cena oferty musi być liczona   
        z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia (wartość netto, podatek VAT, cenę brutto) oraz cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za przewóz jednego ucznia w ciągu jednego miesiąca w rozbiciu na poszczególne trasy (cena jednego biletu miesięcznego dla jednego ucznia).
     4. Cenę należy podać w sposób określony we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
     5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
  2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty.**
     1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – waga kryterium 100%.**

* + 1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (C min: C x) x 100**

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C x – cena brutto badanej oferty

* + 1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
    2. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.
  1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty   
     w celu zawarcia umowy.**
     1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie   
        o terminie i miejscu podpisania umowy.
     2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
  2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. **Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

* 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane   
w Dziale VI ustawy Pzp.

* 1. **Załączniki do specyfikacji**.
     1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
     2. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2,
     3. wykaz podwykonawców – załącznik nr 3,
     4. wykaz taboru samochodowego – załącznik nr 4,
     5. oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 5,
     6. oświadczenie złożone w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 6,
     7. wzór umowy – załącznik nr 7.

.............................................................

pieczęć wykonawcy lub wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.............................................................

nr tel./fax

..............................................................

REGON

............................................................

NIP

http://.....................................................

strona internetowa

...............................................................

e-mail

[**O F E R T A**](file:///C:\Users\User57\Desktop\Dokumenty\Dokumenty_2010\Przetarg_Dowóz_Uczniów_w_2009\SIWZ.doc#_Hlk87773197#_Hlk87773197)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na***„Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Ostrowice w roku 2016",*** składamy niniejszą ofertę.

Cena oferty:

|  |
| --- |
| wartość netto ......................... zł (słownie: ................................................... zł)  VAT .................... zł (słownie ..................................................................... zł)  wartość brutto ...................... zł (słownie ..................................................... zł*)* |

**zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik …..).**

Termin wykonania zamówienia .......................................

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

**Oświadczamy, że:**

– posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

– posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

– znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

– nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych   
w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

– zamówienie wykonamy samodzielnie\*,

– część zamówienia (określić zakres) ………………………………..................…………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*,

– otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu,

– akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.

**Akceptujemy** wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,   
  w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

Na ....... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.............................................., dn. ............................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**\* Niepotrzebne skreślić lub wypełnić.**

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**FORMULARZ CENOWY**

| Trasa | Ilość uczniów 04.01.-30.06.  2016 | Cena  1 biletu | Podatek VAT | Wartość brutto | Ilość uczniów 1.09.-31.12. 2016 | Cena  1 biletu | Podatek VAT | Wartość brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Borne – Ostrowice | 11 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| Dobrosław – Ostrowice | 6 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| Jelenino – Ostrowice | 21 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| Dołgie – Ostrowice | 7 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| Siecino – Ostrowice | 10 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| Toporzyk – Ostrowice | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| Gawronie – Ostrowice | 11 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| Cieszyno – Ostrowice | 2 |  |  |  | 0 |  |  |  |
| Drawsko Pom. – Ostrowice | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Zarańsko – Ostrowice | 0 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Grzybno – Ostrowice | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Szczycienko – Ostrowice | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Drzeńsko – Ostrowice | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Bolegorzyn – Nowe Worowo | 29 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| Cieminko – Nowe Worowo | 10 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| Smołdzęcino – Nowe Worowo | 5 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| Chlebowo – Nowe Worowo | 19 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| Stare Worowo - Nowe Worowo | 16 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| Płocie - Nowe Worowo | 6 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| Nowe Worowo Kolonia – Nowe Worowo | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| Warniłęg - Nowe Worowo | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Gawroniec stacja - Nowe Worowo | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Razem | | | | ..............zł |  | | | .............zł |
| Łączna wartość zamówienia w 2016 r. przeniesiona do formularza oferty | | | | ........................................................................zł | | | | |

.................................................................................   
*(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot (nazwa, zakres, roboty)** | **Odbiorca (nazwa i adres)** | **Wartość usługi (z VAT)** | **Termin wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).*

............................., dn. ...........................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykaz podwykonawców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

............................., dn. ...........................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pojazdu i nr rejestracyjny** | **Ilość miejsc** | **Rok produkcji i parametry techniczne** | **Forma władania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Do wykazu dołączamy aktualny wykaz taboru do licencji na wykonanie transportu osobowego.*

............................., dn. ...........................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
– Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowice do szkół w roku 2016” w imieniu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

............................., dn. ...........................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowice do szkół w roku 2016” w imieniu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

............................., dn. ...........................

.................................................................................

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie   
uprawniającym do występowania w obrocie   
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**Umowa przewozu dzieci z domu do szkoły i ze szkoły do domu – projekt**

zawarta w dniu .......... pomiędzy: Gminą Ostrowice, za którą działają:

Wacław Micewski – zwany dalej „Zamawiającym”

a

..........................................., za które działają:

.............................,

zwany dalej „Przewoźnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz młodzieży szkolnej z miejscowości Borne, Dobrosław, Jelenino, Dołgie, Siecino, Drzeńsko, Gawroniec, Toporzyk, Cieszyno, Drawsko Pomorskie, Zarańsko, Grzybno, Szczycienko do Zespołu Szkół w Ostrowicach oraz z miejscowości Bolegorzyn, Cieminko, Smołdzęcino, Chlebowo, Stare Worowo, Płocie, Warniłęg, Gawroniec stacja i Nowe Worowo Kolonia do Zespołu Szkół w Nowym Worowie oraz przewóz uczniów z tych szkół do miejscowości wyżej wymienionych po zakończonych zajęciach szkolnych.

2. Przewozy będą realizowane zgodnie z rozkładem jazdy uzgodnionym przez Przewoźnika   
i dyrektorów placówek oświatowych wymienionych w ust. 1.

§ 2

Ustala się czas trwania umowy na okres 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 3

1. Przewóz młodzieży odbywać się będzie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych.

2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Przewoźnikowi zapotrzebowanie na bilety do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma być dokonany przewóz.

3. Ceny biletów wynoszą:

| Trasa | Ceny biletów |
| --- | --- |
| Borne – Ostrowice |  |
| Dobrosław – Ostrowice |  |
| Jelenino – Ostrowice |  |
| Dołgie – Ostrowice |  |
| Siecino – Ostrowice |  |
| Toporzyk – Ostrowice |  |
| Gawronie – Ostrowice |  |
| Cieszyno – Ostrowice |  |
| Drawsko Pom. – Ostrowice |  |
| Zarańsko – Ostrowice |  |
| Grzybno – Ostrowice |  |
| Szczycienko – Ostrowice |  |
| Drzeńsko – Ostrowice |  |
| Bolegorzyn – Nowe Worowo |  |
| Cieminko – Nowe Worowo |  |
| Smołdzęcino – Nowe Worowo |  |
| Chlebowo – Nowe Worowo |  |
| Stare Worowo - Nowe Worowo |  |
| Płocie - Nowe Worowo |  |
| Nowe Worowo Kolonia – Nowe Worowo |  |
| Warniłęg - Nowe Worowo |  |
| Gawroniec stacja - Nowe Worowo |  |

4.Ceny zawierają podatek VAT na każdym kierunku dowożenia.

5. Zapłata za przewóz następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Przewoźnika przelewem bankowym na rachunek w ………………......... nr .....................................................   
w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

§ 4

Przewoźnik zobowiązuje się do:

1. ...........................................................................................
2. ............................................................................................
3. ...........................................................................................
4. ............................................................................................

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zmian do rozkładu jazdy, o którym mowa w § 1 ust.2.

§ 6

Przewoźnik zwolniony jest od odpowiedzialności za zawieszenie lub opóźnienie kursu, spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi, w szczególności spowodowane przez gołoledź, nieprzejezdność dróg.

§ 7

1. Zamawiający będzie płacił odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności Przewoźnika.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu Przewoźnik zobowiązany jest do naprawienia wynikającej stąd szkody przez wypłatę odszkodowania do wysokości strat, jakie poniósł Zamawiający.

§ 8

1.Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.

2.Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednostronnym 3-miesięcznym wypowiedzeniem,   
z tym, że nie może być rozwiązana w trakcie roku szkolnego.

3.Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
w przypadku nie wywiązywania się ze zobowiązań przez jedną ze stron.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa cywilnego   
i przewozowego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przewoźnik Zamawiający**