

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Zamawiający:

Gmina Ostrowice

Ostrowice 6, 78 – 506 Ostrowice

Tel. 943615226, fax. 943615227, e – mail: ughostrowice@post.pl

***zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:
"Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
na terenie gminy Ostrowice".***

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Ostrowice

Wacław Micewski

Ostrowice, dnia 2 grudnia 2015 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA OSTROWICE

reprezentowana przez *Wójta Gminy Ostrowice – Waclawa Micewskiego*

Adres: Ostrowice 6
78 – 506 Ostrowice

REGON 000537579

NIP 674-13-07-172

Tel./fax 94 36 15 226 / 94 36 15 227

e-mail: ugostrowice@post.pl

II. Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice”**.

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami, 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów, 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów, 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie takich, jak: papier, tworzywa sztuczne, szkło, tekstylia, metal, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - z nieruchomości zamieszkałych oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w granicach administracyjnych Gminy Ostrowice oraz ich transport i przekazywanie do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie nr 30, 72-200 Nowogard, stacja przeładunkowa w Mielenku Drawskim (gmina Drawsko Pomorskie),
- b) wyposażenie nieruchomości objętych zamówieniem w oznakowane pojemniki oraz worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające informację o sposobie korzystania z nich,
- c) wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych,
- d) odbiór dwa razy w roku od właścicieli nieruchomości zamieszkałych mebli i innych odpadów

wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach tzw. wystawki według Harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnionego z Zamawiającym,

- e) opracowanie stałego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

Zamówienie dotyczy odbioru każdej ilości następujących rodzajów odpadów:

1. **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
2. **selektywnie zbieranych** odpadów komunalnych tj. szkło, tworzywa sztuczne, metal, papier, tektura, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
3. **odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych**, (odbiór sprzed posesji),
4. **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon** (odbiór sprzed posesji i w ramach PSZOK),
5. **chemikaliów, takich, jak:** resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, odpady zawierające rtęć, w tym termometry; przełączniki, przepracowane oleje (odbiór jedynie w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:**

a) ***Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: ***Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:***

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy Ostrowice;
- zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy o odpadach w zakresie:
 - 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury

- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 – pakowania z drewna
- 15 01 04 – opakowania z metali
- 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 – opakowania ze szkła
- 15 01 09 – opakowania z tekstyliów
- 16 01 03 – zużyte opony
- 17 01 01 – odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 04 05 – żelazo i stal
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 01 01 – papier i tektura
- 20 01 02 – szkło
- 20 01 10 – odzież
- 20 01 11 – tekstylia
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne
- 20 01 40 – metale
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
- 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

b) **Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi na rzecz właścicieli nieruchomości polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy - o łącznej masie co najmniej 500,00 Mg. Wykonawcy przedstawią wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2a do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

c) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej: dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwóch pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku – nie określa się.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkód w mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę i powstałych w związku z realizacją przedmiotowych usług, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 zł).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- g) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Ocena dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

- h) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferty Wykonawca podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- i) Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na okres związania z ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
 - złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 Pzp opisanych w SIWZ,
 - należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. W celu określenia powiązań między przedsiębiorcami zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, zamawiający żąda złożenia:
- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 us. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych; w przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) **decyzji administracyjnej – zezwolenia** na zbieranie i transport odpadów, wydanej na podstawie art. 28 ustawy o odpadach. w związku z art. 233 ustawy o odpadach;
 - c) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Ostrowice;
 - d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, masy odebranych odpadów i odbiorców usług, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz (**Załącznik nr 2a do SIWZ**);
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają wspólny wykaz narzędzi i wyposażenia, którym będą dysponować (**załącznik nr 2b**);
 - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
- 1.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w ppkt 1.1, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1.4, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

1.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował wykonawca: opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

a) Wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ,

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;

d) decyzja administracyjna – zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, wydana na podstawie art. 28 ustawy o odpadach, w związku z art. 233 ustawy o odpadach;

e) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Ostrowice;

f) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2a do SIWZ;

g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń – załącznik nr 2b do SIWZ;

h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;

i) lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (jeśli dotyczy) – załącznik nr 3a do SIWZ;

j) Oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (jeśli dotyczy) – załącznik nr 3b do SIWZ;

k) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii;

b) Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;

- c) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązania do oddania do dyspozycji tych zasobów na okres wykonywania zamówienia muszą być złożone w oryginale;
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- e) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;
- f) W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.4 i 1.5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. Uzupelnianie dokumentów.

1. W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianych do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Obowiązku określonego w pkt 1 zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia w pkt 1 oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. Na podstawie art. 24b ust. 1 Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących pomiędzy przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Ostrowice, Ostrowice 6, 78 – 506 Ostrowice

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faxu i poczty elektronicznej.
3. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają na żądanie korespondencję wysłaną e – mailem, faxem.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać przed upływem terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy Pzp jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Adres poczty elektronicznej: ugostrowice@post.pl
7. Osoba upoważniona do udzielania informacji: Joanna Okoń, e – mail: edukacja@ostrowice.pl, tel.: 943615495.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Połczynie Zdroju Nr: 05 8577 0005 0000 2091 2000 0010
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice, a kopię dołączyć do oferty. W treści wadium składanego w formie innej, niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Ostrowice.

7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

8. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 9 lit. b niniejszego rozdziału.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zatrzymanie wadium.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium za zgodą Wykonawcy może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

X. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

2. Wymagania ogólne:

- a) Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w danym wariantcie.
- c) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie, lub w sposób czytelny pismem odręcznym, w jednym egzemplarzu, w formacie A4.
- e) Wymagane Specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
- f) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny, lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną, lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- h) W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- i) Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
- j) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- k) Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m) Ofertę należy wpiąć do teczki z europierforacją.

2. Zawartość oferty i sposób przedstawienia

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.

3. Opakowanie oferty.

a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

b) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowice – NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 11 grudnia 2015 r. godz. 11¹⁵”,

a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XII. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice (Ostrowice 6).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 11 grudnia 2015 r. o godz. 11⁰⁰.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bezzwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Ostrowice w dniu 11 grudnia 2015 r. o godz. 11¹⁵.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej przez nich ceny.
8. Protokół z otwarcia ofert zostanie przekazany Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia (cenę brutto, podatek VAT, wartość netto), stanowiącą iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych (400 Mg) i ceny jednostkowej brutto.
4. Cenę należy podać w sposób określony we wzorze Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – kryterium 100%.

2. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ b}) \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C b – cena brutto badanej oferty.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa w rozdziale XIV pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej, niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 za grudzień 2016 r. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Wzór umowy, zmiana umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
 - a. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, zmiana, lub wprowadzenie podwykonawcy;
 - b. zmiany aktów prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego, mającej wpływ na zakres przedmiotu umowy, lub jej realizację, wprowadzonej po dacie zawarcia umowy;
 - c. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto;

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych dotyczących nazwy, siedziby, lub osób reprezentujących nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179–art. 198 g).

XX. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 2**
3. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2a**
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – **Załącznik nr 2b**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**
6. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3a**
7. Wzór umowy – **Załącznik nr 4**