

**REGULAMIN**  
**Udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza**  
**wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.**

**§1**

**Szacowanie wartości zamówienia**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów postępowania wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia przyjmuje się kurs euro określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik odpowiedzialny za jego realizację przed rozpoczęciem procedury udzielenia zamówienia publicznego ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
4. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1).
5. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania publicznych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

**§ 2**

**Procedura udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro netto.**

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
  - 1) zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 5 000 euro netto;
  - 2) zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro netto.
2. Procedura udzielania zamówienia o wartości do 5 000 euro netto:
  - 1) w przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty równowartości w złotych 5000 euro netto nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej ustalenia wartości zamówienia. Zamawiający może prowadzić negocjacje z jednym Wykonawcą;
  - 2) obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Ostrowice na realizację zamówienia o wartości poniżej 5000 euro netto oraz akceptacji Skarbnika Gminy Ostrowice;
  - 3) obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dokonanie realizacji danego zamówienia.
3. Procedura udzielania zamówienia o wartości od 5 000 euro netto do 30 000 euro netto:
  - 1) pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia rozpoczyna procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 5 000 euro netto do 30 000 euro netto od sporządzenia zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ostrowice przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ostrowice, wniosku o dokonanie zakupu/realizacji zamówienia o wartości szacunkowej od 5 000 euro netto do 30 000 euro netto ( wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia kieruje zaproszenie do składania ofert telefonicznie, pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy ( załącznik nr 2), drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu, w drodze bezpośredniego doręczenia a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na minimum 7 dni

- przed terminem składania ofert, (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 3) Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia zaprasza do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej trzech), chyba że na rynku nie ma trzech ofert (wzór zaproszenia do składania ofert (zapytanie ofertowe) stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
  - 4) Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
  - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
  - 6) Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, pracownik przeprowadzający postępowanie zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
  - 7) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.
  - 8) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty ponadto Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny lub złożone oferty przekraczają wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - 9) Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
  - 10) Prawidłowość prowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Kierownik Zamawiającego - Wójt Gminy Ostrowice, lub osoba przez niego upoważniona.
  - 11) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w formie pisemnej, po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
  - 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  - 13) Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za całe postępowanie i jego archiwizację.
  - 14) Pracownik realizujący zamówienie obowiązany jest zgłosić do ewidencji/rejestru udzielonych zamówień oraz dołączyć kopię umowy realizowanego zamówienia. Rejestr zamówień prowadzony jest w sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowice, (wzór rejestru stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu).

### §3

#### Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu powierza się Skarbnikowi Gminy Ostrowice.
2. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia, których wartość przekracza kwotę równowartości w złotych 5000 euro netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stosuje się ogólne przepisy o zawieraniu umów z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121).

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Wniosek od Wójta Gminy Ostrowice o dokonanie zakupu/realizacji zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto.
2. Załącznik nr 2 - notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną o wartości zamówienia do 5000 euro
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 - Zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe).
5. Załącznik nr 5 - Protokół z przeprowadzonego postępowania.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 - Rejestr zamówień o wartości poniżej 30 000 euro netto.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

Ostrowice, dnia .....

.....  
( Wnioskodawca)

Znak sprawy.....

**Wniosek do Wójta Gminy Ostrowice  
o dokonanie zakupu/realizacji zamówienia  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, roboty budowlane\*  
.....
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) wartość zamówienia ustalona została na kwotę ..... zł., co w oparciu o średni kurs euro wynoszący ..... zł (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z .....r., poz. ....)) daje równowartość ..... euro\* (podać wartość całkowitą uwzględniając okres umowy, a przy zamówieniach dłuższych niż rok podać wartość roczną i całość umowy).
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:.....
4. Osoba/ osoby dokonująca/-e ustalenia wartości zamówienia:.....

.....  
Data i podpis pracownika

5. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
Data i podpis Kierownika jednostki

.....  
Kontrasygnata Skarbnika

\* zaznaczyć właściwe

**Załącznik Nr 2 - notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną o wartości zamówienia do 5000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....
2. Termin realizacji / wykonania zamówienia:.....
3. Wartość zamówienia ..... zł netto ustalona na podstawie .....
4. Wartość zamówienia w euro.....przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....
5. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia .....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

<b>l.p.</b>	<b>Data rozmowy</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	<b>Cena netto / brutto</b>	<b>uwagi</b>

8. Informację uzyskano w dniu:.....
9. Wybrano wykonawcę.....
10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.....

Notatkę sporządził/a.....

Zatwierdzam do realizacji

.....  
(data i podpis Kierownika Jednostki)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
(miejsowość, data)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer telefonu.....

Numer faksu .....

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. .... podejmuję/podejmujemy się do wykonania zamówienia za cenę ..... w wysokości: brutto .....(słownie .....), w tym stawka podatku VAT (%) ....., co stanowi .....zł netto ..... (słownie: .....).

2. Oświadczam/my, że:

1) Wykonam/my zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym tj. .... r.

2) Reklamacje będą załatwiane w terminie do .....dni od ich zgłoszenia.

3) Na powyższe roboty udzielam/my gwarancji .....

4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5) Oświadczam/my, że spełniam/my warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotowej inwestycji.

e) Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6) W ciągu ostatnich 5 lat wykonałem/wykonaliśmy .....robót budowlanych/usług o podobnym zakresie i charakterze do niniejszego przedmiotu zamówienia. Roboty/usługi te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Na co przekazujemy stosowne dokumenty.....

7) Postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

8) Zobowiązuje/my się, w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania mi/nam zamówienia do podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr ..... w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

3.Podwykonawcom zamierzam/my powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

a) .....

b) .....

4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji ww. zamówienia publicznego umowa ze strony wykonawcy będzie podpisana przez .....

.....\*

(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

5. Ustanawiam Kierownika Budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... z dnia .....

w specjalności.....\*

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki: .....

miejscowość data: .....

.....

(podpis i pieczęć)

\* dotyczy robót budowlanych.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

Ostrowice, dnia .....

**Zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe)**

Gmina Ostrowice zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia:.....

1. Zamawiający:  
Gmina Ostrowice  
Adres: 78-506 Ostrowice 6  
[www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl),  
NIP: 6741307172
2. Tryb udzielenia zamówienia:  
Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907) – postępowanie poniżej 30 000 Euro – zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
3. Rodzaj zamówienia: .....
4. Określenie przedmiotu zamówienia: .....
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Termin realizacji zamówienia.....
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:.....
8. Podwykonawstwo: dopuszcza się/ nie dopuszcza się.
9. Opis sposobu przygotowania oferty:.....
10. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Kryterium wyboru.....
12. Miejsce, termin i sposób składania oferty: .....
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....
14. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
15. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:.....

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) .....

**Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

### **Protokół z przeprowadzonego postępowania**

Ostrowice, dnia .....

1. W celu realizacji zamówienia:....., które jest: dostawą, usługą, robotami budowlanymi\* przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. Wartość szacunkowa zamówienia:.....
3. W dniu .....zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców: ..... Kryterium wyboru Wykonawcy: .....
4. Wpłynęło ..... ofert
5. W wyniku analizy ofert wybrano ofertę....., za cenę.....zł netto,
6. Uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy.....
7. Odrzucono.....ofert z powodu.....
8. W wyborze oferty uczestniczyli:.....

Protokół sporządził /a prowadzący /a postępowanie ..... ( data i podpis).

Zatwierdzam .....(data i podpis Kierownika Jednostki).

Załączniki:

- oferty sztuk .....

\*zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

U M OWA na usługi/dostawy/roboty budowlane\* NR.....

Niniejsza umowa została zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Ostrowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostrowice..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ostrowice..... zwaną dalej „Zamawiającą” a..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi/dostawy/roboty budowlane\* dla projektu pn. „.....”.
2. Zakres do realizacji:.....

**§ 3**

1. Zamawiający niniejszą umową zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:.....
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:.....

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....), VAT ..... zł.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego ust. 1, powołując się na niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień.....r.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za zwłokę wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłok,
  - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi ..... % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,



- 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości ...% wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości ...% wynagrodzenia.
3. Podstawę obliczenia kar umownych stanowi kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 5 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego w obecności Wykonawcy.
2. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad w terminie przez niego wyznaczonym,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - ale umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
    - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w § 9.
4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek i wad ukrytych, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający straci prawo do gwarancji, jeżeli w tym okresie dokona samowolnie napraw i będzie usuwał usterki bez powiadomienia Wykonawcy.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru końcowego.

#### **§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot umowy oraz na użyte materiały na okres ..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 7 dni na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.

#### **§ 10**

1. Rozliczenie za wykonane usługi/dostawy/roboty budowlane nastąpi fakturą końcową wraz z protokołem odbioru, którą Wykonawca wystawi w terminie do 21 dni od daty podpisania tego protokołu.
2. Faktury po sprawdzeniu przez Zamawiającego płatne będą na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Termin płatności faktury końcowej w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez potwierdzenia odbioru.

#### **§ 11**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:.....

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej przez podpisanie aneksu za zgodą obu stron.

**§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

\* zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro netto.**

**REJESTR ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO**

Lp	Sygnatura sprawy	Przedmiot zamówienia	Nazwa wykonawcy	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena w zł netto/brutto	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8