

**Zarządzenie Nr 11/2014**  
**Wójta Gminy Ostrowice**  
**z dnia 12 marca 2014 r.**

**w sprawie wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli  
przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie oraz  
usprawnienia pracy Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zakresie sprawozdawczości zobowiązuję Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do wykazywania w sprawozdaniach:

- 1) RB-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy danych zgodnych z danymi wynikającymi ze sprawozdań jednostkowych oraz wykazywanie ich rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
- 2) NDS o nadwyżce i deficycie jednostki samorządu terytorialnego danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,
- 3) rocznym Rb-ST o stanie środków na rachunkach budżetu Gminy stanu środków na podstawie dowodów bankowych, zgodnych z zapisami w księgowości banku.

**§ 2.** W zakresie rachunkowości zobowiązuję Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską;

1. do prowadzenia ksiąg rachunkowych Gminy (organu) oraz Urzędu Gminy (jednostki powołanej do obsługi jednostki samorządu terytorialnego) za pomocą ewidencji odrębnych dla każdej z ww. jednostek z zachowaniem obowiązujących zasad.
2. do przestrzegania obowiązku ujęcia w księgach rachunkowych otwartych na kolejne lata obrotowe wysokości stanów aktywów i pasywów wynikających z ksiąg rachunkowych zamkniętych za poprzednie lata.
3. do prowadzenia ksiąg rachunkowych, w szczególności dotyczących rozrachunków Gminy z tytułu kredytów, pożyczek oraz zobowiązań wymagalnych rzetelnie, bieżąco i sprawdzalnie, z zachowaniem zasad wprowadzonych do stosowania procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce.

4. do ewidencjonowania kredytów i pożyczek zaciąganych przez Gminę z wyodrębnieniem subkont dla uzyskanych w tej formie krajowych środków pieniężnych oraz zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego według zasad ustalonych przez Wójta.

5. do prowadzenia ewidencji zobowiązań wymagalnych rzetelnie- zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami – przy użyciu komputera z zachowaniem obowiązku trwałego oznaczenia ksiąg rachunkowych nazwą (pełną lub skróconą) jednostki, której dotyczą, nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej, wyraźnie oznaczonej co do okresu sprawozdawczego i daty sporządzania oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za wprowadzone zapisy.

6. do dokonywania zapisów w księgach rachunkowych z zachowaniem obowiązku wyodrębnienia ewidencji odsetek: od bieżącej obsługi w rachunku obrotowym, umownych i karnych.

7. do przestrzegania zasady ewidencjonowania nakładów inwestycyjnych z zachowaniem obowiązku uzyskania czytelnych informacji w odniesieniu do zapisów dokonanych w księgach rachunkowych w sposób pozwalający na ustalenie poprawności kwalifikowania ponoszonych wydatków jako majątkowe.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy;

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
m. Wacław Miodowski