

**UCHWAŁA NR XX/180/13
RADY GMINY OSTROWICE**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Nowym Worowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 131, poz.1091, Nr 122, poz.1020; Nr 167, poz.1400, Nr 94, poz.788, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 120, poz.818, Nr 115, poz.791, Nr 181, poz.1292, Nr 180, poz.1280; z 2008 r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 145, poz.917; z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458; Nr 56, poz.458, Nr 219, poz.1705; z 2010 r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 148, poz.991, Nr 127, poz.857; Nr 157, poz.1241; z 2011 r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654; z 2011r. Nr 205, poz.1206, Nr 149, poz.887, Nr 139, poz.814, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r., poz.941 i 979; z r.2011 Nr 205, poz.1206; z r.2012, poz.979; z r.2013, poz.827, poz. 1317; z 2013 r. poz. 827, poz.1317) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 161, poz. 1080; z 2011 r. Nr 143, poz.839), Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje :

§ 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Nowym Worowie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Nowym Worowie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Błachuta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/180/13

Rady Gminy Ostrowice

z dnia 30 grudnia 2013 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W NOWYM WOROWIE

1. Siedzibą Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Nowym Worowie, zwanego dalej „punktem”, jest budynek w którym funkcjonuje Zespół Szkół w Nowym Worowie – Nowe Worowo, ul. Chopina 9.

2. Cele i zadania punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2010.161.1080 ze zm.), a są to w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

3. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.

4. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 20 dzieci.

5. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasady pełnej dostępności.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) których miejscem zamieszkania jest Gmina Ostrowice;
- b) w wieku 3-5 lat;
- c) z rodzin o niskich dochodach;
- d) wychowywane przez jednego rodzica;
- e) z rodzin wielodzietnych;
- f) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.

W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej.

6. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania jego godności osobistej;
- e) poszanowania własności;
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- g) akceptacji jego osoby;
- h) zajęć tj. zajęcia plastyczne, muzyczne, sprawnościowo – ruchowe.

7. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia Punktu Przedszkolnego.

8. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- b) uczestniczyć w mobilnych warsztatach dla dzieci i rodziców.

9. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.

10. Dziećmi zajmować się będą dwie osoby, w tym jeden wychowawca – nauczyciel i jeden opiekun grupy.

11. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.

12. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy feryjnej i wakacyjnej.

13. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
 - uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
 - zapoznawanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
 - organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
 - bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
 - prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
 - współpraca ze specjalistami;
 - organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
 - odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
 - dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

14. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.