

ZARZĄDZENIE NR 28/2014

**Wójta Gminy Ostrowice
z dnia 8 maja 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ostrowice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r, poz. 594, zmiany: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), **zarządzam, co następuje:**

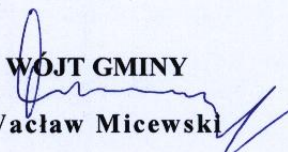
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostrowice stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zmienionego: zarządzeniem nr 55/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 29 listopada 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 29/2009 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 57/2009 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 14 grudnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 73/2011 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 40/2012 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 23 sierpnia 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego oraz zarządzeniem nr 68/2012 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 28 grudnia 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Urzędu Gminy Ostrowice wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 18 ust. 2 pkt 19 lit. c tiret dziewiąte kończy się przecinkiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „20) realizowanie zadań z zakresu obronności i zarządzania kryzysowego”;
2. § 31 otrzymuje brzmienie: „§ 31. Do zadań stanowiska pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i Ochotniczych Straży Pożarnych należy:
 1. w zakresie spraw obronnych;
 - 1) opracowywanie i aktualizowanie dokumentów w ramach planowania i programowania obronnego oraz opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentów stałego dyżuru,

- 2) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na terenie gminy oraz zadań związanych z akcją kurierską,
 - 3) planowanie i organizowanie szkoleń obronnych na terenie gminy,
 - 4) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
 - 5) opracowanie niezbędnej dokumentacji i przygotowanie głównego stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny,
 - 6) realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS),
 - 7) organizacja zastępczych miejsc szpitalnych oraz opracowanie Planu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
 - 8) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
 - 9) reklamowanie osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
2. w zakresie spraw obrony cywilnej;
 - 1) opracowywanie i aktualizowanie zarządzeń i wytycznych szefa obrony cywilnej gminy dotyczących wykonywania zadań obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na terenie gminy,
 - 2) opracowanie planu obrony cywilnej gminy oraz opracowanie i uzgadnianie rocznych planów działania,
 - 3) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 4) przygotowywanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - 5) tworzenie, zaopatrzenie i przygotowywanie do działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - 6) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - 7) koordynowanie w gminie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - 8) planowanie i zapewnienie ochrony medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania zakładów opieki zdrowotnej do niesienia tej pomocy,
 - 9) integrowanie sił obrony cywilnej oraz służb, w tym sanitarno - epidemiologicznych, epidemiologicznych, społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

- 10) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - 11) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - 12) prowadzenie magazynu i ewidencjonowania sprzętu obrony cywilnej,
 - 13) ustalanie zadań i kontrolowanie ich realizacji oraz koordynowanie i kierowanie działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy,
 - 14) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań w zakresie obrony cywilnej,
3. w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 1) obsługa i organizacja funkcjonowania gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
 - 2) kierowanie działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej,
 - 3) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem zagrożeń na terenie gminy,
 - 4) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
 - 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy,
 - 6) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - 7) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
4. w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością komendanta gminnego straży pożarnych na terenie gminy,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie wprowadzenia obowiązku organizowania i pełnienia przez osoby fizyczne wart przeciwpożarowych,
 - 3) prowadzenie rejestru ochotniczych straży pożarnych i nadzór nad działalnością,
 - 4) opracowywanie projektów decyzji w sprawie dostarczenia strażom pożarnym środków transportu do akcji ratowniczych i ćwiczeń,
 - 5) koordynowanie zadań innych stanowisk pracy Urzędu w zakresie ochrony Przeciwpożarowej.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

Wacław Micewski