

**UCHWAŁA NR XIX/173/13
RADY GMINY OSTROWICE**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ostrowice

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) Rada Gminy Ostrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ostrowice określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Błachuta

Regulamin konsultacji społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Ostrowice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin konsultacji społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Ostrowice, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy Ostrowice.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Ostrowice,
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ostrowice,
- 3) Wójtce Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Ostrowice,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ostrowice,
- 5) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę jednostki pomocniczej (sołectwa) Gminy Ostrowice.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) budżetu Gminy,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) konkretnych spraw z planów i programów z określonych dziedzin,
- 5) spraw uznanych za ważne dla danego sołectwa,
- 6) lokalizacji, rodzaju i form urządzeń małej architektury,
- 7) innych spraw uznanych za ważne dla gminy.

Rozdział 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy własnej Wójta Gminy,
- 2) na wniosek komisji Rady,
- 3) na wniosek grupy co najmniej pięciu Radnych Rady,
- 4) na wniosek grupy co najmniej pięćdziesięciu mieszkańców Gminy,
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej w sprawie dotyczącej wyłącznie danego sołectwa.

§ 5. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 2) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) proponowane formy konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion i nazwisk oraz z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

4. Wójt Gminy rozpatruje wniosek, spełniający wymogi określone w ust. 2 i 3, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów i proponowanych form konsultacji. O rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Wnioski nieuzupełnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji tj. czas rozpoczęcia i zakończenia,
- 3) zasięg terytorialny i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 4) adresatów konsultacji,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 6) wskazanie osoby, z imienia i nazwiska oraz sprawowanej funkcji, odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, propozycji rozwiązania sprawy na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a potem przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag , ankiety, udostępnionych w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) spotkań z mieszkańcami, podczas których uwagi i opinie zgłaszane będą do protokołu ze spotkania,
- 3) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i możliwości ich przeprowadzenia. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w jednej lub kilku jednocześnie formach.

3. Konsultacje społeczne wymagające specjalistycznej wiedzy, mogą odbyć się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 8. 1. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane będą z budżetu gminy.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w sołectwach.

3. Informacja o konsultacjach może być zamieszczona w prasie lokalnej.

§ 9. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

Rozdział 3. Wyniki konsultacji

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy biorących w nich udział.

§ 11. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 12. 1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji społecznych sporządza po ich zakończeniu raport z przeprowadzonych konsultacji.

2. Dopuszcza się możliwość sporządzenia raportu, o którym mowa w ust. 1, przez wyspecjalizowany podmiot zajmujący się konsultacjami.

§ 13. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji i sposób ich wykorzystania najpóźniej w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na najbliższej sesji Rady.