

Załącznik nr 2

Zarządzenie Nr 5/2012/2013

**Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Worowie z dnia 12 czerwca 2013r.
w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat
za posiłki.**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572; z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Nowym Worowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2013r.

Nowe Worowo, dnia 12 czerwca 2013r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Nowym Worowie
Olga
mgr inż. Agnieszka Oleszczuk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2012/2013
Dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Worowie
z dnia 12.06.2013 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWYM WOROWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Nowym Worowie.
2. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie opłacają ośrodki pomocy społecznej, pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej dla:
 - a) dzieci z Punktu Przedszkolnego - 2,50 zł za dzień,
 - b) dzieci z Oddziału Przedszkolnego - 2,50 zł za dzień,
 - c) uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Nowym Worowie – 4,00 zł za dzień,
 - d) pracowników Zespołu Szkół w Nowym Worowie – 5,00 zł za dzień.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmowane są w sekretariacie szkoły w godzinach pracy.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie dowodów wpłaty pozostają do należnych rozliczeń.
3. Opłatę wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za wyjątkiem miesiąca września, za który dopuszcza się wnoszenie opłat do 15 września.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują umowy zawarte pomiędzy Ośrodkami Pomocy Społecznej a szkołą.
5. W przypadku wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po uprzednim poinformowaniu osób korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia trwającej powyżej trzech dni, po uprzednim zgłoszeniu do sekretariatu szkoły, rodzic ma prawo do zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki. Zwrot opłat za niewykorzystane posiłki będzie zaliczony na poczet opłaty na następny miesiąc, natomiast w przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika uiszczona z góry opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Worowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2013 roku.