

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”

dla zadania pn.:

„Opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice, województwo zachodniopomorskie w granicach administracyjnych”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: GMINA OSTROWICE

REGON: 330920587

NIP: 674-13-07-172

Miejscowość: 78 - 506 OSTROWICE

Adres: OSTROWICE 6

Strona internetowa: [http:// www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

URZĄD GMINY OSTROWICE

OSTROWICE 6

78 - 506 OSTROWICE

znak postępowania: GKI.271.9.2013

Sporządził:

Zatwierdził:
Wójt Gminy
mgr Wacław Micewski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OSTROWICE, OSTROWICE 6, 78 - 506 OSTROWICE

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości kwoty 200 000 euro.

Numer ogłoszenia w BZP: 199715-2013; data zamieszczenia:30.09.2013

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP: 215983-2013;data zamieszczenia :16.10.2013

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo zachodniopomorskie zatwierdzonego uchwałą nr VII/23/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30.06.2003 r.

CPV 71.41.00.00-5

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- a. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233);
- c. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908);
- d. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz.1227 ze. zm.);
- e. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

III. Zakres zmiany:

1. należy dokonać pełnej zmiany tekstu i rysunku studium pod kątem dostosowania do stanu istniejącego, obowiązujących przepisów oraz wydanych decyzji i obowiązujących planów (obowiązujące studium wykonane zostało w problematyce ustawy z 1994 r.), co sprowadza się do sporządzenia NOWEGO STUDIUM - zarówno tekstu studium jak i rysunku studium;
2. należy dokonać zmiany w pełnej problematyce określonej w stosownych przepisach odrębnych (wykonać studium na podstawie rozpoznania terenowego – inwentaryzacji zagospodarowania i użytkowania terenów całej gminy), ekofizjografii z elementami waloryzacji kulturowej (na podstawie inwentaryzacji terenowej) oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
3. należy uwzględnić w studium wszystkie zapisy ustawy o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym oraz inne przepisy prawa, w tym szczególnie uwzględnić tereny chronione (własne propozycje terenów i warunków ochrony), stan własnościowy nieruchomości, wydane decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów, stan istniejący zainwestowania terenów;

4. do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie całego toku formalno-prawnego łącznie z przygotowaniem wszystkich pism oraz uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach związanych z tokiem formalno-prawnym **głównego projektanta studium określonego w ofercie (i, w przypadku, gdy główny projektant nie posiada 10 letniego doświadczenia również i członka zespołu - urbanisty z wymaganym 10 letnim doświadczeniem)**. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg toku formalno-prawnego;
5. Wykonawca wykona wszystkie opracowania w technice cyfrowej z wydrukiem w ilości niezbędnej do uzgodnienia i opiniowania studium oraz w fazie końcowej w ilości 4 egzemplarzy;
6. **Opracowanie wszystkich map studium (poza mapami sytuacyjnymi i branżowymi) należy wykonać w skali 1: 10 000 jako skali podstawowej; w tym celu należy pozyskać w imieniu i na rzecz Gminy mapy w tej skali w zapisie cyfrowym; dopuszcza się wydruki w skalach zmniejszonych; należy również pozyskać w imieniu Gminy inne mapy niezbędne do wykonania opracowania.**

Należy wykonać następujące opracowania towarzyszące sporządzeniu studium poza obowiązującymi opracowaniami wynikającymi z przepisów:

1. mapę „Zagospodarowanie i użytkowanie terenów” – skala 1: 10 000 wynikającą z aktualnej inwentaryzacji terenów;
2. podstawowe opracowanie ekofizjograficzne gminy z elementami waloryzacji krajobrazu kulturowego gminy (z propozycjami ochrony) – tekst i mapy;
3. opracowanie „Uwarunkowania stanu istniejącego” – skala 1: 10 000, zawierającą: wydane decyzje, obszary objęte planami miejscowymi, obszary chronione (istniejące i projektowane – dokonać własnej oceny), strefy ochronne, główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, wnioski do studium itp. – tekst i mapy.

IV. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień

71.41.00.00 -5 Usługi planowania przestrzennego

Szczegółowy opis przedmiotu stanowi **załącznik a**.

V. Wykonawca uwzględni w opracowaniu, wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

- a) Przekazane przez Zamawiającego mapy, dane z ewidencji gruntów.
- b) Wnioski do studium, które wpłynęły do tut. Urzędu przed ustawowym terminem naboru wniosków.
- c) Wnioski do studium, które wpłyną do tut. Urzędu w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- d) Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U.

z 2012 r. poz. 647 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.

e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące prace w ilościach:

- 4 egz. rysunku studium w skalach 1: 10 000 - 1: 15 000, (w tym min. 2 egz. w technice barwnej);
- 1 egz. rysunku studium, oprawiony w dwie listwy, zafoliowany albo zalaminowany lub wydrukowany przy użyciu materiałów zapewniających wysoką odporność, pomniejszony do skali 1: 15 000 albo 1:20 000.
- tekst studium - 4 egz.,
- studium w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie umożliwiającym obsługę w programie typu CAD albo GIS i w formie pliku rastrowego o rozdzielczości minimum 200 dpi do odczytu i wydruku umożliwiający sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium, z zachowaniem skali - 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
- opracowanie ekofizjograficzne - 3 egz. (wersja papierowa) i na nośniku CD/DVD)
- prognoza oddziaływania na środowisko - 3 egz. (wersja papierowa) i na nośniku CD/DVD.

VI. Prawa autorskie.

- 1) Z mocy niniejszej umowy Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2002 r.; Nr 80 poz. 904 wraz ze zm.),
- 2) Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie.
- 3) Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę wraz z ceną zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.
5. W przypadkach nieprzewidzianych na etapie składania oferty dopuszcza się zlecenie w późniejszym etapie podwykonawcy tylko opracowania związanego z ochroną środowiska.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie usługi tego samego rodzaju. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od podpisania umowy.**
2. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zająć konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień,
 - 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium,
 - 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium w tym w wyniku uchylenia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd,
 - 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamówienie należy wykonać w terminach przewidzianych w harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następującego harmonogramu:

Harmonogram prac i płatności:

Faza I

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z pierwszą fazą opracowania studium.
- 2) **Przygotowanie map i płyt CD w skali 1:10 000 obszaru gminy (należy pozyskać w imieniu i na rzecz Gminy)**
- 3) Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania obszaru gminy w skali 1: 10 000.
- 4) Zebranie materiałów do prac planistycznych.
- 5) Wykonać:
 - mapę „Zagospodarowanie i użytkowanie terenów” – skala 1: 10 000 wynikającą z aktualnej inwentaryzacji terenów;
 - podstawowe opracowanie ekofizjograficzne gminy z elementami waloryzacji krajobrazu kulturowego gminy (z propozycjami ochrony) – tekst i mapy;
 - opracowanie „Uwarunkowania stanu istniejącego” – skala 1: 10 000, zawierające:

wydane decyzje, obszary objęte planami miejscowymi, obszary chronione (istniejące i projektowane - dokonać własnej oceny), strefy ochronne, główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej. Wykonanie opracowania (opis stanu istniejącego wraz z mapą – na tle stanu istniejącego wnioski do studium).

Koszt - 40% ceny opracowania.

Termin opracowania – 20 tyg. Od dnia podpisania umowy.

Faza II

- 1) Opracowanie zgłoszonych wniosków do studium.
- 2) Opracowanie projektu studium (tekst i rysunek).
- 3) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Koszt - 35% ceny opracowania.

Termin opracowania 20 tygodni od zakończenia fazy I.

Faza III

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych.
- 2) Opiniowanie i uzgodnienie studium.
- 3) Wyłożenie projektu studium do wglądu ludności z dyskusją.
- 4) Uchwalenie studium.
- 5) Opracowanie dokumentacji, przekazanie Wojewodzie dokumentacji.
- 6) Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu.

Koszt - 25% ceny opracowania.

Termin opracowania orientacyjny (nie zależy od opracowującego uzgodnienie, opiniowanie oraz uchwalenie studium) od zakończenia fazy II -24 tygodni.

Łącznie opracowanie studium do 64 tygodni (około 18 miesięcy.)

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym Załącznik nr 1.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji.

Wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferenci przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta winna być sporządzona wg wzoru załączników, które Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

2. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie oznaczona w następujący sposób: zaadresowane na Zamawiającego:

Gmina Ostrowice, Ostrowice 6, 78 - 506 Ostrowice

posiadać oznaczenie

„OFERTA – „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo Zachodniopomorskie w granicach administracyjnych”

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać dodatkowo nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XVI pkt 1 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty złożonej jak w trybie składania ofert z napisem **„Zmiana oferty nazłożonej przez”**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie wcześniej ofertę, wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty nazłożonej przez”**. Oferent nie

- może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku	Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać oferta w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych	<p>1) Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2) w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – załącznik nr 4</p> <p>3) Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (OŚWIADCZENIE – ZAŁĄCZNIK NR 3).</p> <p><i>Uwaga!</i> A.) Jeżeli Podmiot udostępniający swoje zasoby będzie jednocześnie uczestniczył w realizacji zamówienia to winien złożyć dokumenty potwierdzające że nie podlega wykluczeniu z postępowania tj : – Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony</p>

		<p>nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert</p> <ul style="list-style-type: none"> – w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (OŚWIADCZENIE ZAŁĄCZNIK NR 3). <p>B) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p>
2	Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych	1) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (OŚWIADCZENIE – ZAŁĄCZNIK NR 2)
3	Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, dysponujący odpowiednio wykwalifikowanym zespołem w skład, którego wchodzi osoby posiadające niezbędne kwalifikacje posiadających prawo do samodzielnego projektowania	<p>1) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia -ZAŁĄCZNIK NR 5</p> <p>2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 8</p> <p>3) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych –</p>

	<p>przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej stosownie do art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p> <p>Zespół składa się z :</p> <p>a) głównego projektanta - urbanisty, który musi być członkiem właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie w opracowaniach urbanistycznych w zakresie sporządzania studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego(i, w przypadku, gdy główny projektant nie posiada 10 letniego doświadczenia również i członka zespołu - urbanisty z wymaganym 10 letnim doświadczeniem).</p> <p>b) członków zespołu z podaniem specjalizacji (minimum 1 urbanista poza głównym projektantem wpisany na listę Izby Urbanistów).</p> <p>Co najmniej jeden z urbanistów musi posiadać min. 10 letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentów planistycznych oraz praktykę w planowaniu przestrzennym.</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>4) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – ZAŁĄCZNIK NR 9</p> <p>5) Oświadczenie, że min. 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – ZAŁĄCZNIK NR 7 z zaświadczeniami.</p>
4	<p>Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych i wykaże się doświadczeniem (członek zespołu będący urbanistą) polegającym na tym, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał min. 2 opracowania nowych studiów lub 2 zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego całego obszaru gminy (miasta).</p> <p>Przez pojęcie „całego obszaru” należy rozumieć zmianę całkowitą tekstu studium oraz rysunku</p>	<p>1) Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat min. 2 studiów, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (ZAŁĄCZNIK NR 6) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż w/w usługi zostały wykonane należycie.</p> <p>2) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby (doświadczenie) do wykonania zamówienia – OŚWIADCZENIE-ZAŁĄCZNIK NR 5</p> <p>3) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>4) Wykaz części zamówienia, której</p>

	studium, a nie części studium.	wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – ZAŁĄCZNIK NR 9
--	---------------------------------------	--

Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie będzie dokonana na podstawie złożonych przez oferentów dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia- nie spełnia.

Uwaga:

1. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5
2. W przypadku kiedy Wykonawca posługuje się doświadczeniem i wiedzą innych podmiotów podmiot udostępniający winien uczestniczyć w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, w części w jakiej udostępnienia swoją wiedzę i doświadczenie.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WINNA ZAWIERAĆ OFERTA:

1. **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy.
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
5. **Załącznik Nr 5** – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów.
6. **Załącznik Nr 6** – Wykaz wykonanych usług (studiów) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (**ZAŁĄCZNIK NR 6**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż w/w usługi zostały wykonane należycie. Do wglądu na płycie tekst i rysunek 2 studiów, które wykonał członek zespołu projektowego (urbanista) który będzie obowiązkowo uczestniczył we wszystkich etapach sporządzania studium w gminie wraz z głównym projektantem w posiedzeniach zespołów i komisji, dyskusjach, opiniowaniu, sporządzaniu dokumentów itd.).
Należy wykazać się wykonaniem min. 2 nowych studiów lub 2 zmian studiów obejmujących obszar całej gminy wraz **ze zmianami całej treści studiów i rysunków studiów, a nie tylko wybranych fragmentów gminy w okresie ostatnich 5 lat.**
7. **Załącznik Nr 7** – Oświadczenie, że min. 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są członkami Izby Urbanistów.
8. **Załącznik Nr 8** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

9. **Załącznik Nr 9** – Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
10. **Załącznik Nr 10** - Wzór umowy.
11. Aktualny dokument z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS z którego, będzie wynikać iż, w stosunku wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie – sposób reprezentacji np. umowy, pełnomocnictwa, upoważnienia (jeśli dotyczy).
13. Dokument ubezpieczenia firmy od konsekwencji prawnych związanych z prowadzoną działalnością na min. oferowaną kwotę studium.
14. Dokument poświadczający wpłatę wadium lub równorzędny dokument.
15. Oświadczenie potwierdzające min. 10 lat praktyki w planowaniu przestrzennym jednego z członków zespołu projektowego będącego członkiem Izby Urbanistów.
16. Dokumenty wykonania min. 2 nowych studiów lub 2 zmian studiów obejmujących obszar całej gminy (miasta) wraz **ze zmianami całej treści studiów i rysunków studiów, a nie tylko wybranych fragmentów gminy w okresie ostatnich 5 lat (dopuszcza się nagrania na płytach tekstu studiów i rysunków studiów z wykazem zespołów autorskich w których uczestniczył członek zespołu projektowego biorącego udział w ofercie przetargowej).**

Uwaga:

1. Oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy winno być złożone w formie oryginału.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust 1 ustawy) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot. W przypadku złożenia kopii poświadczonej przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć upoważnienie podmiotu wystawione dla Wykonawcy do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Pełnomocnictwa winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
6. Kserokopie składane przez konsorcjantów - potwierdza lider o ile takie upoważnienie wynika z dokumentów np. pełnomocnictwa, a jeśli brak takiego upoważnienia to każdy z konsorcjantów winien potwierdzić własne dokumenty
7. Potwierdzenie kserokopii wymaga umieszczenia w swej treści zapisu „za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty dokonania potwierdzenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
9. Załączone do SIWZ druki załączników stanowią jedynie wzór. Zamawiający dopuszcza

możliwość złożenia oferty na drukach Wykonawcy pod warunkiem, iż treść tychże załączników będzie odpowiadała treści załączników dołączonych do SIWZ.

10. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że podane w ofercie informacje stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa dołącza do oferty oświadczenie, w którym wskazuje, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie należy ich ujawniać osobom trzecim.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

10. PODMIOTY WSPÓLNIE SKŁADAJĄCE OFERTĘ (KONSORCJUM).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

11. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami §2 ust. 3 i § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.).

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczony **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym obowiązkowa jest zawsze forma pisemna.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Przemysław Wiśniewski; Janina Myszkowska tel. 0 94 36 15 494

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie lub faxem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ostrowice.pl>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 15, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 złotych** (słownie: - pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Połczyn Zdrój nr rachunku **47 8577 0005 0000 2091 2000 0030**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Ostrowice, 78-506 Ostrowice dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. SPOSÓB POZYSKANIA SPECYFIKACJI

1. Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu Specyfikacji.
2. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.ostrowice.pl lub odebrać osobiście pok. Nr 4 za pokwitowaniem w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesłać SIWZ zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany). SIWZ jest bezpłatna.
3. Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze poniedziałek – środa 7.00-15.00, czwartek 7,00 -16,00, piątek 7,00-14,00.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszym SIWZ;
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ;
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówek, pod rygorem odrzucenia oferty;
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Ostrowice, Ostrowice 6, 78 - 506 Ostrowice

OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE

pn. „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo zachodniopomorskie w granicach administracyjnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT r. godz.

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać **do dnia 4.11.2013 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Ostrowice, pokój nr 2;
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Ostrowice pokój nr **28 (biblioteka gminna)** w **dniu 4.11.2013 r. o godz. 14¹⁰**.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia

z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia

była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

cena 100 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

liczba punktów = najniższa cena brutto spośród badanych ofert / cena brutto oferty badanej X 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

22. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);

4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

23. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo Zachodniopomorskie w granicach administracyjnych”**.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zająć konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do

- przedmiotu umowy,
- b) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
 - c) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium,
 - d) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium w tym w wyniku uchylenia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd,
 - e) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
 - f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
- a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT
 - b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których opracowanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych prac.
3. Inne zmiany:
- a) w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

Zmiany będą dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksów do umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

28. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych..
2. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduję się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
5. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik A

1. **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy.
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
5. **Załącznik Nr 5** – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów.
6. **Załącznik Nr 6** - Wykaz wykonywanych usług.
7. **Załącznik Nr 7** – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. **Załącznik Nr 8** –wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. **Załącznik Nr 9** – Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcą.
10. **Załącznik Nr 10** - Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK A.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice, województwo zachodniopomorskie w granicach administracyjnych** zatwierdzonego Uchwałą Nr VII/23/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30.06.2003 r.

Obszar będący przedmiotem opracowania zmiany studium obejmuje obszar całej Gminy Ostrowice.

Koszt wykonania opracowania powinien zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w tym między innymi: pozyskania w imieniu i na rzecz Gminy aktualnych map w odpowiedniej skali z państwowych zasobów geodezyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie wymaganej ilości tekstów i map studium oraz innych opracowań związanych ze studium (nie dotyczy kosztów związanych ze szczegółowym monitoringiem awifauny), delegacji członków zespołu itd.”.

Zwraca się uwagę na obowiązek przybycia do gminy głównego projektanta studium (lub w przypadku, gdy główny projektant nie ma 10 letniego doświadczenia również i urbanisty z wymaganym 10 letnim doświadczeniem) w każdej sytuacji określonej przez Wójta Gminy. Nieobecność może być usprawiedliwiona tylko zaświadczeniem lekarskim. W przeciwnym przypadku w sytuacji 2 nieobecności dopuszcza się rozwiązanie umowy.

A. Przedmiot opracowania określony został w Uchwale nr XVII/151/13 Rady Gminy Ostrowice z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice.

Szczegółowy zakres czynności określony został w SIWZ pkt 6 harmonogramie prac projektowych.

Ustala się następujące fazy realizacji prac i płatności:

Harmonogram prac i płatności:

Faza I

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z pierwszą fazą opracowania studium.
- 2) Przygotowanie map i płyt CD w skali 1: 10 000 obszaru gminy (zakup).
- 3) Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania obszaru gminy w skali 1: 10 000.
- 4) Zebranie materiałów do prac planistycznych.
- 5) Wykonać:
 - mapę „Zagospodarowanie i użytkowanie terenów” – skala 1: 10 000 wynikającą z aktualnej inwentaryzacji terenów;
 - podstawowe opracowanie ekofizjograficzne gminy z elementami waloryzacji krajobrazu kulturowego gminy (z propozycjami ochrony) – tekst i mapy;
 - opracowanie „Uwarunkowania stanu istniejącego” – skala 1: 10 000, zawierającą: wydane decyzje, obszary objęte planami miejscowymi, obszary chronione (istniejące

i projektowane- dokonać własnej oceny), strefy ochronne, główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej. Wykonanie opracowania (opis stanu istniejącego wraz z mapą – na tle stanu istniejącego wnioski do studium).

6) Opracowanie zgłoszonych wniosków do studium.

Koszt - 40% ceny opracowania.

Termin opracowania – 20 tyg. Od dnia podpisania umowy.

Faza II

- 1) Opracowanie projektu studium (tekst i rysunek).
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Koszt - 35% ceny opracowania.

Termin opracowania 20 tygodni od zakończenia fazy I.

Faza III

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych.
- 2) Opiniowanie i uzgodnienie studium.
- 3) Wyłożenie projektu studium do wglądu ludności z dyskusją.
- 4) Uchwalenie studium.
- 5) Opracowanie dokumentacji, przekazanie Wojewodzie dokumentacji.
- 6) Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu.

Koszt - 25% ceny opracowania.

Termin opracowania orientacyjny (nie zależy od opracowującego uzgodnienie, opiniowanie oraz uchwalenie studium) od zakończenia fazy II. 24 tygodni.

Łącznie 64 tygodni (około 18 miesięcy).

Zakres prac:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych: materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz cyfrowej; komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty uchwalenia zmiany studium;
- 2) przygotowanie uchwalonej redakcji zmiany studium oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) tekst zmiany studium - 4 egzemplarze oraz na płycie CD/DVD;
 - b) rysunek zmiany studium w wersji kolorowej - 4 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formacie umożliwiającym obsługę w programie typu CAD albo GIS i w formie pliku rastrowego o rozdzielczości minimum 200 dpi;
 - c) opracowanie dokumentacji planistycznej.

W/w dokumenty, oprócz poz. 1 winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody.

Opracowanie zmiany studium winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118 poz. 1233) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym wytycznymi i normami INSPIRE. Zakres ustaleń zmiany Studium winien spełniać wymagania określone w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany studium i przekazywania ich Zamawiającemu.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia. Sposób opracowania projektu zmiany studium winien umożliwiać pozyskanie danych statystycznych zgodnie z wymogami GUS w tym zakresie przeznaczenia terenów pod określone funkcje i wielkości ich powierzchni. Sposób opracowania projektu zmiany studium winien umożliwiać wydawanie wypisów i wyrysów dla poszczególnych obszarów oraz udostępnianie dokumentacji planistycznej jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.

B. Projekt studium powinien zawierać część tekstową i graficzną.

W opracowaniu należy uwzględnić zasady określone w:

- 1) ustaleniach strategii rozwoju i planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego,
- 2) strategii rozwoju gminy Ostrowice,
- 3) ustaleniach obowiązujących i będących w trakcie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

C. W studium (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) uwzględnia się uwarunkowania wynikające w szczególności z:

- 1) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;
- 2) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;
- 3) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;
- 6) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;
- 7) potrzeb i możliwości rozwoju gminy;
- 8) stanu prawnego gruntów;
- 9) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;
- 10) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;
- 11) występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych;
- 12) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;
- 13) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;

- 14) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
- 15) wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej.

D. W studium określa się (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym):

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy;
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk;
- 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
- 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² oraz obszary przestrzeni publicznej;
- 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;
- 11) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych;
- 12) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;
- 13) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271);
- 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji;
- 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;
- 16) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.

E. Do obowiązków głównego projektanta studium (lub w przypadku, gdy główny projektant nie ma 10 letniego doświadczenia - również i urbanisty z wymaganym 10 letnim doświadczeniem) należy ponadto uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dot. sporządzania i uchwalenia studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pozyskanie w imieniu i na rzecz Gminy aktualnych map rastrowych albo wektorowych

w odpowiedniej skali z państwowych zasobów geodezyjno-kartograficznych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

2. Przedstawianie projektu studium Gminy Ostrowice i komisjom Rady Gminnej na różnych etapach jego opracowywania w celu umożliwienia współtworzenia zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy.
3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowice.
4. Przygotowanie materiałów do przesłania projektu studium do organów uzgadniających i opiniujących studium oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
5. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium oraz sporządzenie protokołu z dyskusji.
6. Przygotowanie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium jako załącznika do uchwały o uchwaleniu studium.
7. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
8. Uczestniczenie w wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu, przygotowanie materiałów do publicznego wglądu
9. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag.
10. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, podlegającej zaopiniowaniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
11. Wykonanie i dostarczenie 4 egzemplarzy projektu studium (tekst studium, barwny i bezbarwny załącznik graficzny), tekstu i rysunku studium w formie elektronicznej (w formatach DOC, PDF, JPG oraz AutoCAD DWG/DXF lub Intergraph MicroStation Design DGN albo ESRI shapefile SHP lub MapInfo TAB) oraz 1 komplet dokumentacji planistycznej dokumentującej przebieg formalno-prawny prac, o którym mowa w art. 11 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zagospodarowaniu przestrzennym.
12. Przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
13. Zawiadomienie na piśmie organów właściwych do uzgadniania i opiniowania.
14. Uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko.
15. Przedstawienie Radzie Gminy do uchwalenia projektu studium.
16. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Gminy, komisjach RG, komisji urbanistycznej oraz inny spotkaniach konsultacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego

F. UWAGA:

1. Materiały wyjściowe, którymi dysponuje gmina:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice zatwierdzone Uchwałą Nr VII/23/03 Rady Gminy w Ostrowicach z dnia 30.06.2003 r.

W/w materiały są dostępne do wglądu u Zamawiającego.

G. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1. Terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) Opóźnienia w podejmowaniu działań przez uczestniczące w procedurze sporządzenia zmiany studium podmioty, termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnym wydłuża się odpowiednio.
 - b) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - c) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - d) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego
 - e) wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
 - f) wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,
 - g) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.
2. Wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) Odstąpienia przez Zamawiającego (rezygnacji) z części zamówienia
 - b) Zmiany stawki podatku VAT
3. Udziału podwykonawców w przypadku:
 - a) Skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia, mimo że w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie
 - b) Zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.

WZÓR

FOTMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

(pieczęć firmowa)

**Gmina Ostrowice
Ostrowice 6,
78-506 Ostrowice**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego **ogłoszonego w BZP z dnia nr**
a także po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

tel. fax,

NIP-.....-.....,

Oferujemy realizację zamówienia pt.

**Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Ostrowice, województwo zachodniopomorskie w granicach
administracyjnych”**

za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)

PLN

(słownie:),

netto

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zamówienie zrealizować zgodnie ze SIWZ.
2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - b) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) w cenach oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
 - d) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedstawiony projekt ogólnych warunków umowy został przez nas

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

(miejsowość, data)

* Art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 roku nr 113 poz. 759z późn. zm.).

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(miejsowość, data)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

Niniejszym oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(miejsowość, data)

Nazwa Podmiotu

Adres Podmiotu.....

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów*

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia

pn. **Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice** na okres od do następujących zasobów**:

a) wiedzy i doświadczenia

.....

b) osoby zdolne do wykonywania zamówienia

.....

(wymienić osoby)

Jednocześnie oświadczam, iż będę **brał/ nie będę***** brał udziału w realizacji niniejszego

Zamówienia.

* o ile występuje

* właściwe zaznaczyć

** nie potrzebne skreślić

W przypadku braku podmiotu należy zapisać, że nie będzie korzystało się z innych zasobów.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu udostępniającego

(miejsowość, data)

Uwaga

1) Jeśli Wykonawca zamierza korzystać z zasobów i/lub osób innych podmiotów niż swoje to Załącznik nr 5 winien wypełnić i podpisać **podmiot udostępniający** Wykonawcy te zasoby.

2) Jeżeli Podmiot udostępniający swoje zasoby będzie jednocześnie uczestniczył w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca to winien złożyć dokumenty potwierdzające że nie podlega wykluczeniu z postępowania tj :

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – **załącznik nr 4**
- c) Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (**OŚWIADCZENIE - ZAŁĄCZNIK NR 3**).

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (studiów) W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT
(przez członka zespołu)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający (podać nazwę)	Opis (podać wielkość obszaru i wartość zamówienia)	Data wykonania*

Dołączyć dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie (uchwały).

*** Podać stosowną uchwałę rady gminy /miasta.**

(miejsowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że poniżej wymienione 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, są aktualnie członkami Izby Urbanistów.

1).....

2).....

(miejsowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: numer uprawnień (o ile są wymagane)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą przez Wykonawcę

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „PRACOWNIK”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „UDOSTĘPNIENIE” i wówczas dołącza do oferty pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 5)

Jeżeli Wykonawca przy realizacji będzie korzystał z podwykonawców a wskazane w tabeli osoby są pracownikami podwykonawcy to wówczas należy wpisać „PODWYKONAWCA”

(miejsowość, data)

.....
 Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca
powierzy podwykonawcom**

Zakres powierzonej części zamówienia (opis)

(miejsowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PROJEKT (Wzór umowy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Ostrowice reprezentowaną przez

.....Gminy,
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
zwanym w dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice, województwo zachodniopomorskie w granicach administracyjnych”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do Umowy (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: opis warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i jej aktami wykonawczymi oraz odpowiednimi przepisami odrębnymi, a w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w trakcie trwania umowy zostanie dostosowany do nowych wymagań.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy i zgodnie z „Harmonogramem prac planistycznych” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących faz:
5. Wykonawca prac planistycznych, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących faz:

Faza I

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z pierwszą fazą opracowania studium.
- 2) Przygotowanie map i płyt CD w skali 1: 10 000 obszaru gminy (pozyskania w imieniu na rzecz Gminy aktualnych map w odpowiedniej skali z państwowych zasobów geodezyjnych).**
- 3) Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania obszaru gminy w skali 1: 10 000.
- 4) Zebranie materiałów do prac planistycznych.
- 5) Wykonać:
 - mapę „Zagospodarowanie i użytkowanie terenów” – skala 1: 10 000 wynikającą z aktualnej inwentaryzacji terenów;

- podstawowe opracowanie ekofizjograficzne gminy z elementami waloryzacji krajobrazu kulturowego gminy (z propozycjami ochrony) – tekst i mapy;
 - opracowanie „Uwarunkowania stanu istniejącego” – skala 1: 10 000, zawierająca: wydane decyzje, obszary objęte planami miejscowymi, obszary chronione (istniejące i projektowane- dokonać własnej oceny), strefy ochronne, główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej. Wykonanie opracowania (opis stanu istniejącego wraz z mapą – na tle stanu istniejącego wnioski do studium).
- 6) Opracowanie zgłoszonych wniosków do studium.

Koszt - 40% ceny opracowania.

Termin opracowania – 20 tyg. Od dnia podpisania umowy.

Faza II

- 1) Opracowanie projektu studium (tekst i rysunek).
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Koszt - 35% ceny opracowania.

Termin opracowania 20 tygodni od zakończenia fazy I.

Faza III

- 1) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych.
- 2) Opiniowanie i uzgodnienie studium.
- 3) Wyłożenie projektu studium do wglądu ludności z dyskusją.
- 4) Uchwalenie studium.
- 5) Opracowanie dokumentacji, przekazanie Wojewodzie dokumentacji.
- 6) Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu.

Koszt - 25% ceny opracowania.

Termin opracowania orientacyjny (nie zależy od opracowującego uzgodnienie, opiniowanie oraz uchwalenie studium) od zakończenia fazy II - 24 tygodni.
Łącznie 64 tygodni (około 18 miesięcy).

§2

Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy na kwotę w wysokościzł (słownie:), łącznie z VAT.
2. Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, przy zachowaniu warunków finansowania prac zgodnie z **§ 1 pkt 5**.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w trzech ratach, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przyjęcia faktury do zapłaty wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, za wykonanie etapów pracy zgodnie z harmonogramem zawartym w ust. 1. pkt. 5.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy i innych czynności oraz opracowań niezwiązanych z kompetencjami Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe koszty wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.) związane z wykonaniem zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust 1.

§5

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem prac planistycznych, lecz nie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadkach określonych w SIWZ m.in. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia.
3. W szczególności termin wykonania umowy ulegnie zmianie jeżeli:
 - 1) zmienią się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
 - 2) nastąpią okoliczności zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,
 - 3) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas oczekiwania na uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii,
 - 4) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas pracy administracyjnej Zamawiającego związany z przygotowaniem procedury uchwalania planu,
 - 5) nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) kopie wniosków,
 - b) aktualnie obowiązujące plany,
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice w formie elektronicznej,
 - d) istniejące opracowanie ekofizjograficzne
 - e) udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości,
 - f) udostępni wydane decyzje ustalające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia wykonawca.

3. W celu wykonania kserokopii materiałów znajdujących się w archiwum Zamawiającego Zamawiający na podstawie stosownego upoważnienia udostępni Wykonawcy swoje zasoby archiwalne.

§7

Wykonawca w czasie wykonywania zamówionej pracy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac, a jeżeli w trakcie wykonywania pracy okaże się, że dalsza jej kontynuacja jest niecelowa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanej pracy przez upoważnionego ze swej strony przedstawiciela.

Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania opracowania objętego umową, uzgodnienia go i przedłożenia do zatwierdzenia na sesji Rady Miejskiej. Techniczną stronę całej problematyki bierze na siebie Wykonawca.

§8

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia strony wyznaczają następujące osoby:

ze strony Zamawiającego -

ze strony Wykonawcy -

§9

1. Odbiory prac odbywać się będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przy odbiorze dokumentacji planistycznej Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość i kompletność projektu pod względem celu jakiego ma służyć.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach odebranego projektu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady niezwłocznie i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymaganej formie i ilościach egzemplarzy.

§10

Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

§11

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w

harmonogramie prac planistycznych, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1% wartości zamówienia określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów umownych, kary umowne będą liczone od nowych terminów.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu ich procentowego zaawansowania.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§12

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta Wykonawcy, harmonogram prac planistycznych.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

