



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

**Numer sprawy: GKI.271.7.2013.PW**



**Gmina Ostrowice**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n.  
**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice”**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia:** poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

### **Wspólny Słownik zamówień CPV:**

**45.00.00.00-7** Roboty budowlane  
45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe  
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45.41.00.00-4 Tynkowanie  
45.43.21.00-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45.44.21.00-8 Roboty malarskie  
45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45.32.10.00-3 Termomodernizacja  
45.26.12.00-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów  
45.31.00.00-3 Instalacje odgromowe

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy Waclaw Micewski**

**Ostrowice, dnia 19 lipca 2013 r.**



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### GMINA OSTROWICE

reprezentowana przez Wójta Gminy – Wacława Micewskiego

Adres:

**Ostrowice 6**

**78 – 506 Ostrowice**

**REGON 000537579**

**NIP 674-13-07-172**

**Tel./fax 94 36 15 226 / 94 36 15 227**

**e-mail: ughostrowice@post.pl**

## II. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n.

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice”**

**Termin realizacji zamówienia: 31 października 2013 r.**

## Przedmiot zamówienia:

### 1. Ogólna charakterystyka obiektu

Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo. Budynek świetlicy zbudowany w pierwszej połowie XX wieku jest budynkiem parterowym. Obiekt wykonano w technologii tradycyjnej. Fundamenty wykonano z bloczków betonowych, ściany z cegły, stropodach żelbetowy - DZ3 kryty papą.

Tynki na ścianach cementowo – wapienne malowane farbą emulsyjną oraz olejną do wysokości lamperii. Na stropie tynk cementowo – wapienny.

Stolarka okienna drewniana. Drzwi wejściowe zewnętrzne drewniane. Stolarka drzwiowa wewnętrzna częściowo drewniana i płytowa z ościeżnicami drewnianymi.

Podłoga na scenie świetlicy i częściowo na zapleczu drewniana z desek struganych, w WC posadzka z terrakoty.

Obiekt wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową kanalizacyjną i centralnego ogrzewania - zasilaną z kotłowni, która znajduje się w piwnicy budynku.

### Parametry techniczne obiektu



Powierzchnia użytkowa obiektu: **320,0 m<sup>2</sup>**

Kubatura obiektu: **1280,0 m<sup>3</sup>**

### **Adres obiektu**

Nowe Worowo, Al. Wolności 2, gmina Ostrowice, dz. nr 558/2, obręb geodezyjny Nowe Worowo

### **Zakres prac remontowych**

#### **I. Rozbiórka**

- Wykucie z muru ościeżnic drewnianych drzwi
- Wykucie z muru ościeżnic drewnianych okien
- Wykucie z muru podokienników wewnętrznych i podokienników stalowych zewnętrznych
- Wykucie z muru kratki wentylacyjnych
- Zeskrobanie i zmycie farby ze ścian i sufitu
- Ługowanie farby olejnej z tynków lamperii
- Rozebranie podłogi drewnianej z desek
- Demontaż baterii umywalkowych i zlewozmywakowych
- Demontaż pisuarów, umywalk, zlewozmywaka, ustępu z miską fajansową
- Rozbiórka pokrycia z papy
- Transport i utylizacja papy

#### **II. Roboty tynkowe i glazura**

- Ochrona narożników wypukłych narożnikami aluminiowymi zwykłymi i PCV giętymi
- Gładzie jednowarstwowe z gipsu szpachlowego wykonywane na ścianach, stropach i ościeżach
- Tynki wewnętrzne cementowo – wapienne kat. III wykonywane na ścianach w WC
- Obsadzenie w ścianie i stropie kratki wentylacyjnych

#### **III. Stolarka okienna i drzwiowa**

- Montaż okien rozwieranych z PCV z nawiewnikami higrosterowalnymi o podziale i wyglądzie – ściany frontowe - jak w Załączniku nr 9 do SIWZ, pozostałe bez zmian
- Obsadzenie parapetów wewnętrznych z PCV oraz parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej z zatyczkami (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Montaż ościeżnic drzwiowych stalowych w magazynkach, kuchni i WC. Ościeżnice w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym – odpowiednio do kolorów drzwi
- Montaż drzwi zewnętrznych aluminiowych ciepłych pełnych
- Montaż skrzydeł drzwiowych płytowych pełnych (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Montaż skrzydeł drzwiowych płytowych szklonych - według wzoru w Załączniku nr 11 do SIWZ w kuchni i WC (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)

#### **IV. Posadzki**

- Wykonanie podkładu z chudego betonu B – 10
- Wykonanie izolacji termicznej ze styropianu gr. 10 cm
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej 2 x folia hydroizolacyjną



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowiec**”

- Wykonanie posadzki cementowej zbrojonej siatką stalową
- Posadzka z płytek - gres kamienny w kolorach niebrudzących, do uzgodnienia z Zamawiającym)

#### **V. Roboty malarskie**

Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną podłóży gipsowych z gruntowaniem (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym)

#### **VI. Instalacja kanalizacyjna**

- Montaż umywalek z postumentem w WC
- Montaż ustępów typu „kompakt” w WC
- Montaż pisuarów z zaworem splukującym w WC
- Montaż zlewozmywaka dwukomorowego z blachy nierdzewnej w kuchni

#### **VII. Instalacja wodociągowa**

- Montaż baterii umywalkowych ściennych w WC
- Montaż baterii zlewozmywakowej stojącej w kuchni

#### **VIII. Pokrycie dachowe i kominy**

- Montaż murlat przedłużających okap i szczyty pod ocieplenie
- Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej
- Ocieplenie dachu styropianem laminowanym grubości 13 cm
- Pokrycie dachu papą termozgrzewalną
- Montaż instalacji odgromowej
- Montaż rynien i rur spustowych z blachy ocynkowanej
- Uzupełnienie tynków na kominach z wykonaniem czapki kominowej

#### **IX. Elewacje**

- Przygotowanie podłoża ścian i uzupełnienie tynków, elewacja w kolorach do uzgodnienia
- Ocieplenie ścian metodą lekko – mokrą styropianem gr. 10 cm

#### **UWAGA!**

1. Zmianie ulega podział okien w ścianie frontowej budynku – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ. Zamawiający oświadczą, iż dokonał wszelkich formalności związanych z przedmiotową zmianą.
2. W przypadku, gdy demontowane materiały (np. deski podłogowe) zakwalifikowane zostaną do dalszego użytku, na polecenie inspektora nadzoru Wykonawca złoży materiał we wskazane miejsce.
3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wyprawy elewacyjnej nie zawierającej koloru (pigmentu) – konieczne jest wykonanie malowania elewacji.

#### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

##### **1. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- a. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami określonymi w Specyfikacji technicznej



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

wykonania i odbioru robót budowlanych – zwanej dalej STWiORB i w niniejszej SIWZ, z zachowaniem należytej staranności;

- b. wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w STWiORB oraz w SIWZ; Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie;
  - c. przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji zamówienia niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
  - d. pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, zawieszeniu działalności i wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - e. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż 200.000,00 zł w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie i zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oraz za zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
  3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w zasięgu wykonywania robót, powstałe w wyniku niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym związane z ruchem pojazdów;
  4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu ruchomym i nieruchomym oraz roszczenia osób trzecich wynikające z wad przedmiotu zamówienia, lub niezachowania należytej staranności przez Wykonawcę;
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia we własnym zakresie szkód, o których mowa powyżej, lub - w razie braku wywiązania się z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **V. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

#### **VI. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.

#### **VII. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usług podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, a także podania danych podwykonawców (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).



## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

### 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

#### a) *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### b) *Wiedza i doświadczenie:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej trzy roboty budowlane (odrębne umowy, zlecenia, itp.) w zakresie budowy, przebudowy, lub remontu kubaturowych obiektów budowlanych, w tym każda o wartości co najmniej 100 000,00 (sto tysięcy złotych) – albo - co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 200 000,00 (dwieście tysięcy złotych).

Wykonawcy przedstawią wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

#### c) *Potencjał techniczny*

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### d) *Osoby zdolne do wykonania zamówienia*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania warunku zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” zostanie dokonana na podstawie złożonego Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8 do SIWZ** oraz Oświadczenia o posiadaniu uprawnień – **Załącznik nr 8a do SIWZ**.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

**e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają środki finansowe, lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż 100.000,00 zł,
  - uzyskali przychód netto ze sprzedaży o wartości nie mniejszej, niż 200 000,00 zł w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż jeden rok – w tym okresie.
  - posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą ochronę szkód w mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę i powstałych w związku z realizacją przedmiotowych usług, na kwotę minimum 200.000.00 zł. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ dokumentów złożonych w ofercie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferty Wykonawca podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
    - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
    - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
    - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na okres związania z ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,





Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

- złożyli nieprawdziwe informacje, mające, lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 Pzp opisanych w rozdz. VIII SIWZ,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 2 do SIWZ** do niniejszej SIWZ;
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, terminów wykonania, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – **Załącznik nr 8 do SIWZ**
- d) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi – **Załącznik nr 8a do SIWZ**.
- e) Rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, także opinię biegłego rewidenta o badanym rachunku zysków i strat – potwierdzającą, iż Wykonawca osiągnął przychód ze sprzedaży netto o wartości nie mniejszej, niż 200 000,00 zł w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż jeden rok – w tym okresie . W przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego, powinien złożyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży o wartości nie mniejszej, niż 200 000,00 zł za ostatni rok obrotowy. W przypadku Wykonawców, przedstawiających uzyskane przychody w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, którego przychody dotyczą;
- f) Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej, niż 100.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;





Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowiec**”

g) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą, niż 200.000,00 zł.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej, niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej, niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ)

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę i miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:** dokumenty, o których mowa w punkcie 1 oraz 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

**5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum** - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału. Wspólnicy wspólnie składający ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6. Inne dokumenty:**

- a) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) wykaz podwykonawców (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z ich udziałem) – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- c) parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) **kosztorys ofertowy**,
- f) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- g) w przypadku składania ofert przez konsorcjum, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Ostrowice**

**Ostrowice 6**

**78 – 506 Ostrowice**

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą faxu i poczty elektronicznej.
3. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają na żądanie korespondencję wysłaną e – mailem, faxem.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać przed upływem terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy Pzp jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowiec**”

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ostrowice@post.pl**

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Joanna Malasiewicz, tel. **94 36 15 494**  
adres poczty elektronicznej: **budownictwo@ostrowice.pl**

### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Połczynie Zdroju Nr: 47 8577 0005 0000 2091 2000 0030**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowiec, a kopię dołączyć do oferty. W treści wadium składanego w formie innej, niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Ostrowiec.
7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Zwrot wadium:
  - a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 9 lit. b niniejszego rozdziału.
  - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowiec**”

- c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9. Zatrzymanie wadium**
- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium za zgodą Wykonawcy może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **XII. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymagania ogólne:**

- a) Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- c) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie, lub w sposób czytelny pismem odręcznym, w jednym egzemplarzu, w formacie A4.
- e) Wymagane Specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

- f) Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny, lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną, lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- h) W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- i) Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
- j) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- k) Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób przedstawienia

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej Specyfikacji.

## 3. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- b) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana:

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice” –**

**NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 5 sierpnia 2013 r. godz. 12<sup>15</sup>**

a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”.
- b) Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## XIV. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.



3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowiec (Ostrowiec 6).**

**Termin składania ofert upływa w dniu 5 sierpnia 2013 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bezzwłocznie bez otwierania opakowania wewnętrznego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 sierpnia 2013 r. o godz. 12<sup>15</sup> w Bibliotece Publicznej – pok. nr 28 w Urzędzie Gminy Ostrowiec.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej przez nich ceny.
7. Protokół z otwarcia ofert zostanie przekazany Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia (cenę brutto, podatek VAT, wartość netto).
4. Cenę należy podać w sposób określony we wzorze Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena – kryterium 100%.**
2. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:





$$C = (C \text{ min} : C \text{ b}) \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C b – cena brutto badanej oferty

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku
4. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie i telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa w rozdziale XVI.3 niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej, niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej, niż w terminie 30 dni od dnia ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, lub zwrócone Wykonawcy w zakresie i terminach:
  - a) 70% po końcowym odbiorze należycie wykonanych robót, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - b) 30% w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji.



## **XX. Wzór umowy, zmiana umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
  - a. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, zmiany, lub wprowadzenia podwykonawcy;
  - b. zmiany aktów prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego, mającej wpływ na zakres przedmiotu umowy, lub jej realizację, wprowadzonej po dacie zawarcia umowy;
  - c. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto;
  - d. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej wystąpieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych dotyczących nazwy, siedziby, lub osób reprezentujących nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **XXI.**

### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179–art. 198 g).

### **XXIII. Załączniki do specyfikacji**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**
4. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4**
5. Wykaz podwykonawców – **Załącznik nr 5**
6. Przynależność do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**
7. Wzór umowy – **Załącznik nr 7**
8. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 8**
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **Załącznik nr 8a**
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **Załącznik nr 9**



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Worowo, gm. Ostrowice**”

11. Wizualizacja nowego podziału okien - **Załącznik nr 10**
12. Wzór drzwi wewnętrznych szklonych – **Załącznik nr 11**

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych –

**Ogłoszenie nr 148989-2013 z dnia 2013-07-19 r.,**

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy Ostrowice

oraz na stronach internetowych Zamawiającego:

**[www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl), oraz <http://ug.ostrowice.ibip.pl/>**

**Wszystkie wymagane Załączniki dostępne są w siedzibie Zamawiającego**

**oraz na podanych stronach internetowych.**