

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”

**dla zadania pn.:**

**„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo zachodniopomorskie”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego: GMINA OSTROWICE**

**REGON: 330920587**

**NIP: 674-13-07-172**

**Miejscowość: 78 - 506 OSTROWICE**

**Adres: OSTROWICE 6**

**Strona internetowa: [http:// www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl)**

**Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach  
7.00 - 15.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**URZĄD GMINY OSTROWICE**

**OSTROWICE 6**

**78 - 506 OSTROWICE**

**znak postępowania: GKI.271.6.2013**

**Sporządził:**

**Zatwierdził:**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA OSTROWICE, OSTROWICE 6, 78 - 506 OSTROWICE

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości kwoty 200 000 euro.

**Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w BZP w dniu 22.07.2013 r. pod nr 287464-2013**

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice zatwierdzonego uchwałą nr VII/23/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30.06.2003 r.**

**Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice został objęty obszar położony w granicach administracyjnych Gminy Ostrowice.**

**CPV 71.41.00.00-5**

**II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności zgodnie z wymogami:**

- a. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233);
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)
- d. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908);
- e. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz.1227 ze zm.);
- f. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

**III. Zakres zamówienia obejmuje:**

- opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowice zgodnie z uchwałą Nr XVII/151/13 Rady Gminy Ostrowice z dnia 26 czerwca 2013;
- opracowanie ekofizjograficzne Gminy Ostrowice;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Opracowanie ekofizjograficzne należy wykonać jako podstawowe oraz problemowe, jeżeli w toku prac planistycznych zostaną ujawnione dodatkowe problemy środowiskowe wymagające bardziej szczegółowego rozpoznania cech wybranych elementów przyrodniczych lub określenia wielkości konkretnych zagrożeń środowiska i zdrowia ludzi.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

- prace o charakterze proceduralnym - redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień – wraz z rozdzielnikiem;
- prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do studium,
- prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- udział we wszelkich prezentacjach projektu planu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- prezentacja projektu studium,
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag,
- opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium,
- zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium, prezentacja projektu studium podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium,
- rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium, planu i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu studium, rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
- przygotowanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi Uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami;
- przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami należy przedłożyć Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w dwóch formatach: word rozszerzenie\*.doc i formacie \*.xml do publikacji w Dzienniku Urzędowym )
- innych dokumentów i prac, których wykonanie okaże się konieczne celem właściwej realizacji zadania – projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice;

#### **IV. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień**

71.41.00.00 -5 Usługi planowania przestrzennego

**Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik a.**

#### **V. Wykonawca uwzględni w opracowaniu, wymagania dotyczące wykonania zamówienia:**

a. Przekazane przez Zamawiającego mapy, dane z ewidencji gruntów.

b. Wnioski do studium, które wpłynęły do tut. Urzędu przed ustawowym terminem naboru wniosków, a po zatwierdzeniu obecnie obowiązujących planów.

c. Wnioski do studium, które wpłyną do tut. Urzędu w ogłoszonym terminie naboru wniosków.

d. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647z późn. zm.), oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.

e. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące prace w ilościach:

- 5 egz. rysunku studium w skali 1: 5000, (w tym 2 egz. w technice barwnej)
- 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
- tekst studium – 5 egz.,
- studium w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiający sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
- rysunek planu w skali 1:2000, 5 egz. ( w tym dwa w technice barwnej, zalaminowanej umożliwiającej jego ekspozycję na ścianie)
- plan w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiający sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z planu, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
- opracowanie ekofizjograficzne jedno wspólnie dla studium i planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
- prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla studium i osobno dla planu – po 3 egz. ( wersja papierowa i na nośniku CD)
- prognoza skutków finansowych dla planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)

#### **VI. Prawa autorskie.**

1) Z mocy niniejszej umowy Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2002r.; Nr 80 poz. 904 wraz ze zm.),

2) Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie.

3) Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

#### **4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę wraz z ceną zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie usługi tego samego rodzaju. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od podpisania umowy.**

2. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia.

Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
- 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium,
- 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium, w tym w wyniku uchyleneia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
- 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
- 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego

Całość zamówienia należy wykonać w terminie 18 m-cy od dnia podpisania umowy.

Zamówienie należy wykonać w terminach przewidzianych w harmonogramie prac projektowych

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących etapów:

- a) **Etap I** - sporządzenie koncepcji zmiany Studium- w terminie **16 tygodni** od daty podpisania umowy,
- b) **Etap II** - sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną - w terminie **12 tygodni** od akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,
- c) **Etap III** - sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna - w terminie **8 tygodni** od uzyskania opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- d) **Etap IV** - wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie projektu studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu - w terminie **10 tygodni** od uzyskania uzgodnień i opinii właściwych organów,
- e) **Etap V** - wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia

uwag wniesionych do ustaleń tego projektu, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia - w terminie **10 tygodni** od zakończenia terminu składania uwag do projektu zmiany Studium,

f) **Etap VI** - czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium – w terminie **2 tygodni** od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 8 SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym Załącznik nr 1.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji.

Wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta winna być sporządzona wg wzoru załączników, które Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

2.Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie oznaczona w następujący sposób: zaadresowana na Zamawiającego

**Gmina Ostrowice**

**Ostrowice 6**

**78 - 506 Ostrowice**

posiadać oznaczenie

**„OFERTA – „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo Zachodniopomorskie”**

3.Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać dodatkowo nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdz. XVIII pkt 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty złożonej jak w trybie składania ofert z napisem **„Zmiana oferty na .....złożonej przez .....”**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie wcześniej ofertę, wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty na .....złożonej przez ....”**. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5.Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie.

6.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych.

**8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku	Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać oferta w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych	1) Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert 2) w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo

	<p>zamówień publicznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – <b>załącznik nr 4</b></p> <p>3) Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (OŚWIADCZENIE – <b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>).</p> <p><i>Uwaga!</i></p> <p>A.) Jeżeli Podmiot udostępniający swoje zasoby będzie jednocześnie uczestniczył w realizacji zamówienia to winien złożyć dokumenty potwierdzające że nie podlega wykluczeniu z postępowania tj :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert</li> <li>- w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – <b>załącznik nr 4</b></li> <li>- Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (<b>OŚWIADCZENIE - ZAŁĄCZNIK NR 3</b>).</li> </ul> <p>B) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p>
--	---

2	Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych	1. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( <b><u>OŚWIADCZENIE – ZAŁĄCZNIK NR 2</u></b> )
3	<p>Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, dysponujący odpowiednio wykwalifikowanym zespołem urbanistycznym w skład, którego wchodzi osoby posiadające niezbędne kwalifikacje posiadających prawo do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej stosownie do art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm). Zespół składa się z :</p> <p>a) kierownik zespołu – główny urbanista – musi być członkiem właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie w opracowaniach urbanistycznych w zakresie sporządzania zmiany studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego min <b>10 lat</b></p> <p>b) członkowie zespołu (minimum 2 osoby) urbaniści wpisani na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego posiadający stosowne uprawnienia i doświadczenie w opracowaniu dokumentów planistycznych min. <b>5 lat</b></p>	<p>1).Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia -<b><u>ZAŁĄCZNIK NR 5</u></b></p> <p>2). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 8</u></b></p> <p>3) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 2</u></b></p> <p>4) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 9</u></b></p> <p>5) Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 7</u></b></p>
4	<p>4. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych i wykaże się następującym doświadczeniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:</p> <p>a) <b>1</b> usługą polegającą na opracowaniu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego całego obszaru gminy lub części obszaru o powierzchni nie</p>	<p>1).Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (<b><u>ZAŁĄCZNIK NR 6</u></b>) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż w/w usługi zostały wykonane należycie</p> <p>2). Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby (doświadczenie) do wykonania zamówienia – <b><u>OŚWIADCZENIE- ZAŁĄCZNIK NR 5</u></b></p> <p>3). Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 2</u></b></p> <p>4) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – <b><u>ZAŁĄCZNIK NR 9</u></b></p>

	mniejszej niż 80 ha b) 3 usługami polegającymi na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla powierzchni nie mniejszej niż 80 ha dla każdego z planów	
--	--	--

**Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie będzie dokonana na podstawie złożonych przez oferentów dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia- nie spełnia.**

**Uwaga:**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5
2. W przypadku kiedy Wykonawca posługuje się doświadczeniem i wiedzą innych podmiotów podmiot udostępniający winien uczestniczyć w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, w części w jakiej udostępnienia swoją wiedzę i doświadczenie.

**9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OSWIADCZEŃ, KTÓRE WINNA ZAWIERAĆ OFERTA :**

- 1) Druk OFERTA – **ZAŁĄCZNIK NR 1**
- 2) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – **ZAŁĄCZNIK NR 2**
- 3) Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych - **ZAŁĄCZNIK NR 3**
- 4) OŚWIADCZENIE Wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – **ZAŁĄCZNIK NR 4** (jeśli dotyczy)
- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 5**
- 6) Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (**ZAŁĄCZNIK NR 6**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż w/w usługi zostały wykonane należycie
- 7) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **ZAŁĄCZNIK NR 7**
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 8**
- 9 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – **ZAŁĄCZNIK NR 9**
- 10) Aktualny dokument z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS z którego, będzie wynikać iż, w stosunku wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 11) Dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie – sposób reprezentacji np. umowy, pełnomocnictwa, upoważnienia (jeśli dotyczy)

**Uwaga:**

1. Oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy winno być złożone w formie oryginału.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust 1 ustawy) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot . W przypadku złożenia kopii poświadczonej przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć upoważnienie podmiotu wystawione dla Wykonawcy do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem .
4. Pełnomocnictwa winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
6. Kserokopie składane przez konsorcjantów - potwierdza lider o ile takie upoważnienie wynika z dokumentów np. pełnomocnictwa, a jeśli brak takiego upoważnienia to każdy z konsorcjantów winien potwierdzić własne dokumenty
7. Potwierdzenie kserokopii wymaga umieszczenia w swej treści zapisu „ za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty dokonania potwierdzenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
5. Załączone do SIWZ druki załączników stanowią jedynie wzór. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na drukach Wykonawcy pod warunkiem, iż treść tychże załączników będzie odpowiadała treści załączników dołączonych do SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że podane w ofercie informacje stanowią tajemnice jego przedsiębiorstwa dołącza do oferty oświadczenie, w którym wskazuje, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie należy ich ujawniać osobom trzecim.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**10. PODMIOTY WSPÓLNIE SKŁADAJĄCE OFERTĘ (KONSORCJUM).**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

## **11. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami §2 ust. 3 i § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

### **UWAGA:**

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym obowiązkowa jest zawsze forma pisemna.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Przemysław Wiśniewski , Janina Myszkowska tel. 0 94 36 15 494

## **13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie lub faxem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ostrowice.pl>

3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 15, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza się na stronie internetowej.

4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 złotych** (słownie: - dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Połczyn Zdrój nr rachunku **47 8577 0005 0000 2091 2000 0030**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Ostrowice, 78-506 Ostrowice dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 15. SPOSÓB POZYSKANIA SPECYFIKACJI

1. Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu Specyfikacji.
2. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl) /zakładka –zamówienia publiczne lub odebrać osobiście pok. Nr 4 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub Zamawiający może przesłać SIWZ zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat ( zainteresowany). SIWZ jest bezpłatna.
3. Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze poniedziałek - piątek 7.30-15.00

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszym SIWZ;
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ;
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ściernego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres**

**umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Ostrowice, Ostrowice 6, 78 - 506 Ostrowice**

**OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE**

**pn. „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo Zachodniopomorskie”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ..... r. godz. ....**

14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać **do dnia 29 sierpnia 2013 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Ostrowice, pokój nr 2- sekretariat ;

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

4. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Ostrowice pokój nr 28 w **dniu 29 sierpnia 2013 r. o godz. 13<sup>10</sup>**.

#### **19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną

całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## **21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.**

### **Kryterium oceny ofert:**

*W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium :*

#### **1. cena 100 %**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**liczba punktów = najniższa cena brutto spośród badanych ofert / cena brutto oferty badanej X 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **22. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów

## **23. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<b>24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b>
---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice województwo Zachodniopomorskie”**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

- a) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- b) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
- c) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium,
- d) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium w tym w wyniku uchylenia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
- e) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
- f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:

- a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT
- b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których opracowanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych prac.

3. Inne zmiany:

- a) w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

Zmiany będą dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksów do umowy.

## **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **28. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych..

2. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Nie przewiduje się wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## **29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik A**

1. **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy

2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy

3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5. **Załącznik Nr 5** – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów.

6. **Załącznik Nr 6** - Wykaz wykonywanych usług

7. **Załącznik Nr 7** – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

8. **Załącznik Nr 8** –wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

9. **Załącznik Nr 9** – Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom.

10. Wzór umowy.

11. Studium uwarunkowań do wglądu na stronie internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl) w Urzędzie Gminy Ostrowice.

i

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice zatwierdzonego Uchwałą nr VII/23/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30.06.2003 r.

Obszar będący przedmiotem opracowania zmiany studium obejmuje obszar całej Gminy Ostrowice.

**A.** Przedmiot opracowania określony został w Uchwale nr XVII/151/13 Rady Gminy Ostrowice z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice.

Szczegółowy zakres czynności określa harmonogram prac projektowych, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Ustala się następujące etapy realizacji przedmiotu zamówienia

### 1. Etap I - Sporządzenie koncepcji zmiany Studium

Zakres prac:

1) prace wstępne (przygotowawcze):

- a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
- b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy;
- c) ustalenie celów, jakie ma spełniać zmiana Studium.

2) opracowanie koncepcji zmiany Studium - należy ją przedłożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji cyfrowej.

3) prezentacja koncepcji zmiany Studium organom gminy Ostrowice - w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

4) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

### 2. Etap II - Sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną.

Zakres prac:

1) opracowanie projektu zmiany Studium z uwzględnieniem uwag organów gminy Ostrowice, wniesionych do koncepcji zmiany Studium.

2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami.

3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji), w wersji papierowej i cyfrowej.

4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno - architektonicznej.

### 3. Etap III - Sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna.

Zakres prac:

1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.

2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno – architektonicznej.

3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.

4. Etap IV - Wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

Zakres prac:

1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium.

3) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.

4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji Rady Gminy Ostrowice - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż przed zakończeniem wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.

5. Etap V - Wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany Studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia.

Zakres prac:

1) prezentacja projektu zmiany Studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.

2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu - dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu zmiany Studium.

3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium odpowiednio do uwzględnionych uwag.

4) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia zmiany Studium do publicznego wglądu - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej.

5) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany Studium - materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej.

6) przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia przez Radę Gminy Ostrowice - materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej i w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

6. Etap VI - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium.

Zakres prac:

1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych: materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i cyfrowej; komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia zmiany Studium.

2) przygotowanie uchwalonej redakcji zmiany Studium oraz dokumentacji planistycznej:

a) tekst zmiany Studium - 4 egzemplarze opracowane w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD;

b) rysunek zmiany Studium w wersji kolorowej - 4 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formacie umożliwiającym obsługę w programie AutoCAD i w formie skanu;

c) opracowanie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

W/w dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody.

Opracowanie zmiany Studium winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647. późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118 poz. 1233) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.). Zakres ustaleń zmiany Studium winien spełniać co najmniej wymagania określone w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany Studium i przekazywania ich Zamawiającemu.

**B.** Projekt studium powinien zawierać część tekstową i graficzną.

W opracowaniu należy uwzględnić zasady określone w :

1) ustaleniach strategii rozwoju i planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego,

2) strategii rozwoju gminy Ostrowice,

3) ustaleniach obowiązujących i będących w trakcie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**C.** W studium (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647. późn. zm ) uwzględnia się uwarunkowania wynikające w szczególności z:

1) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;

2) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;

3) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

4) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

5) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;

6) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;

7) potrzeb i możliwości rozwoju gminy;

- 8) stanu prawnego gruntów;
- 9) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;
- 10) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;
- 11) występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych;
- 12) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;
- 13) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;
- 14) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
- 15) wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej.

**D.** W studium określa się (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647. późn. zm.):

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy;
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk;
- 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
- 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup> oraz obszary przestrzeni publicznej;
- 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;
- 11) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych;
- 12) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;
- 13) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271);
- 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji;
- 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;
- 16) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.

**E.** Do obowiązków Projektanta należy ponadto uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dot. uchwalenia studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto do obowiązków Projektanta należy:

1. Przedstawianie projektu studium Gminy Ostrowice komisjom Rady Gminnej na różnych etapach jego opracowywania w celu umożliwienia współtworzenia zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy.
2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowice.
3. Przygotowanie materiałów do przesłania projektu studium do organów uzgadniających i opiniujących studium oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
4. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium oraz sporządzenie protokołu z dyskusji.
5. Przygotowanie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium jako załącznika do uchwały o uchwaleniu studium.
6. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
7. Uczestniczenie w wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu, przygotowanie materiałów do publicznego wglądu
8. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag.
9. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, podlegającej zaopiniowaniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
10. Wykonanie i dostarczenie 4 egzemplarzy projektu studium (tekst studium, barwny i bezbarwny załącznik graficzny, matryca planu), tekstu i rysunku studium w formie elektronicznej (w formatach PDF, DWG, JPG) oraz 1 komplet dokumentacji planistycznej dokumentującej przebieg formalno-prawny prac , o którym mowa w art. 11 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647. z późniejszymi zmianami).
11. przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień ( wraz z rozdzielnikiem) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium
12. zawiadomienie na piśmie organów właściwych do uzgadniania i opiniowania
13. uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko
14. przedstawienie Radzie Gminy do uchwalenia projektu studium
15. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Gminy, komisjach RG, komisji urbanistycznej oraz inny spotkaniach konsultacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego

#### **F. UWAGA:**

1. Materiały wyjściowe, którymi dysponuje gmina:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice zatwierdzone Uchwałą Nr VII/23/03 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30.06.2003. r.

W/w materiały są dostępne na stronie internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl) w zakładce BIP.

#### **G. Zmiany w umowie mogą dotyczyć :**

1. Terminu wykonania zamówienia w przypadku:
  - a) Opóźnienia w podejmowaniu działań przez uczestniczące w procedurze sporządzenia zmiany studium podmioty, termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych wydłuża się odpowiednio.
  - b) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego , które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
  - c) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
  - d) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego

e) wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,

f) wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,

g) konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

2. Wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

a) Odstąpienia przez Zamawiającego (rezygnacji) z części zamówienia

b) Zmiany stawki podatku VAT

3. Udziału podwykonawców w przypadku:

a) Skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia, mimo że w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie

b) Zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.

**WZÓR**

**O F E R T A**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(pieczęć firmowa)

**Gmina Ostrowice  
Ostrowice 6,  
78-506 Ostrowice**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego **ogłoszonego w BZP z dnia .....** nr ..... a także po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**my, niżej podpisani, reprezentujący:**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

tel. .... fax .....,  
NIP .....-.....-.....,

Oferujemy realizację zamówienia pt.

**Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice**

**za cenę łącznie z podatkiem VAT**

..... PLN

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zamówienie zrealizować zgodnie ze SIWZ.
3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
  - b) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - c) w cenach oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
  - d) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.
5. Oświadczamy, że przedstawiony projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.

Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

7. Niniejsza oferta została złożona na ..... (podać liczbę stron) kolejno ponumerowanych stronach

8. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

Niniejszym oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Nazwa Podmiotu .....

Adres Podmiotu.....

**Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów**

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia pn. **Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice** na okres od ..... do ..... następujących zasobów\*:

a) wiedzy i doświadczenia

.....

b) osoby zdolne do wykonywania zamówienia

.....

(wymienić osoby)

Jednocześnie oświadczam, iż będę **brał/ nie będę\*\*** brał udziału w realizacji niniejszego zamówienia

\* właściwe zaznaczyć

\*\* nie potrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
**w imieniu podmiotu udostępniającego**

**Uwaga**

1) Jeśli Wykonawca zamierza korzystać z zasobów i/lub osób innych podmiotów niż swoje to Załącznik nr 5 winien wypełnić i podpisać **podmiot udostępniający** Wykonawcy te zasoby.

2) Jeżeli Podmiot udostępniający swoje zasoby będzie jednocześnie uczestniczył w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca to winien złożyć dokumenty potwierdzające że nie podlega wykluczeniu z postępowania tj :

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru np. aktualny odpis z właściwego KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) w stosunku do osób fizycznych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie – **załącznik nr 4**

c) Oświadczenie oferenta, o braku podstaw do wykluczenia (**OŚWIADCZENIE - ZAŁĄCZNIK NR 3**).

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Zamawiający (podać nazwę)</b>	<b>Opis (podać wielkość obszaru i wartość zamówienia)</b>	<b>Data wykonania*</b>

**Dołączyć dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie**

**\* Podać miesiąc i rok a w przypadku zleceń wykonanych w roku 2008 podać dzień wykonania**

....., dn. ....

Podpis

.....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

## WZÓR

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: 1) numer uprawnień	Zakres wykonywanych Czynności w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą przez Wykonawcę <sup>1)</sup>

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac ( np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „PRACOWNIK”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „UDOSTĘPNIENIE” i wówczas dołącza do oferty pisemne zobowiązanie ( Załącznik nr 5) Jeżeli Wykonawca przy realizacji będzie korzystał z podwykonawców a wskazane w tabeli osoby są pracownikami podwykonawcy to wówczas należy wpisać „PODWYKONAWCA”

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WZÓR**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**PODWYKONAWCY**

**Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca  
powierza podwykonawcom**

<b>Zakres powierzonej części zamówienia (opis)</b>

....., dn. ....

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Ostrowice reprezentowaną przez

.....-.....Gminy,  
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....  
zwanym w dalej „ Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do Umowy.

2) Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: opis warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

3) Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) i jej aktami wykonawczymi oraz odpowiednimi przepisami odrębnymi, a w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w trakcie trwania umowy zostanie dostosowany do nowych wymagań.

4) Wykonawca w ramach niniejszej umowy i zgodnie z „Harmonogramem prac planistycznych”

stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących etapów:

5) Wykonawca prac planistycznych, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących etapów:

a) **Etap I** - sporządzenie koncepcji zmiany Studium- w terminie **16 tygodni** od podpisania umowy,

b) **Etap II** - sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną - w terminie **12 tygodni** od akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,

c) **Etap III** - sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna - w terminie **8 tygodni** od uzyskania opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,

d) **Etap IV** - wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie projektu studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu - w terminie **10 tygodni** od uzyskania uzgodnień i opinii właściwych organów,

e) **Etap V** - wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń tego projektu, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia – w terminie **10 tygodni** od zakończenia terminu składania uwag do projektu zmiany Studium,

**f) Etap VI** - czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium – w terminie **2 tygodni** od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody

### **§2**

Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

### **§3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy na kwotę w wysokości .....zł (słownie: .....), łącznie z VAT.

2. Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, przy zachowaniu następujących warunków finansowania prac:

1) I rata w wysokości 40% wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu III, tj. po sporządzeniu projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy,

2) II rata w wysokości 30 % wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu IV, tj. po przygotowaniu projektu zmiany Studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu.

3) III rata w wysokości 20% wynagrodzenia – po uchwaleniu zmiany Studium przez Radę Miejską w Ostrowicach,

4) IV rata w wysokości 10% wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu VI, po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu materiałów (po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonej zmiany Studium przez Wojewodę Zachodniopomorskiego).

3. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy ..... w czterech ratach, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przyjęcia faktury do zapłaty wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, za wykonanie etapów pracy zgodnie z harmonogramem zawartym w ust. 2. pkt.1÷4.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

### **§4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust 1.

### **§5**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem prac planistycznych, lecz nie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadkach określonych w SIWZ m.in. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia.

3. W szczególności termin wykonania umowy ulegnie zmianie jeżeli:

1) zmienią się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,

2) nastąpią okoliczności zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,

3) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas oczekiwania na uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii,

- 4) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas pracy administracyjnej Zamawiającego związany z przygotowaniem procedury uchwalania planu,
- 5) nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

## **§6**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy :

- a) kopie wniosków
- b) aktualnie obowiązujące plany
- c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowice w formie elektronicznej
- d) opracowanie ekofizjograficzne
- e) udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości
- f) udostępni wydane decyzje ustalające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,

2. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia wykonawca.

3. W celu wykonania kserokopii materiałów znajdujących się w archiwum Zamawiającego Zamawiający na podstawie stosownego upoważnienia udostępni Wykonawcy swoje zasoby archiwalne.

## **§7**

Wykonawca w czasie wykonywania zamówionej pracy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac, a jeżeli w trakcie wykonywania pracy okaże się, że dalsza jej kontynuacja jest niecelowa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanej pracy przez upoważnionego ze swej strony przedstawiciela.

Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania opracowania objętego umową, uzgodnienia go i przedłożenia do zatwierdzenia na sesji Rady Miejskiej. Techniczną stronę całej problematyki bierze na siebie Wykonawca.

## **§8**

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia strony wyznaczają następujące osoby:

ze strony Zamawiającego - .....

ze strony Wykonawcy - .....

## **§9**

1. Odbiory prac odbywać się będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Przy odbiorze dokumentacji planistycznej Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość i kompletność projektu pod względem celu jakiemu ma służyć.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

4. O zauważonych wadach odebranego projektu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady niezwłocznie i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymaganej formie i ilościach egzemplarzy.

## **§10**

Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

## **§11**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w harmonogramie prac planistycznych, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1% wartości zamówienia określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów umownych, kary umowne będą liczone od nowych terminów.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu ich procentowego zaawansowania.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

## **§12**

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralna części umowy jest SIWZ, oferta Wykonawcy, harmonogram prac planistycznych.

## **§13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych

## **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**