

**Zarządzenie Nr 11/2013**  
**Wójta Gminy Ostrowice**  
**z dnia 12 marca 2013 r.**

**w sprawie wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli  
przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie oraz  
usprawnienia pracy Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567; z 2013 r., poz. 153) zarządzam, co następuje:

**§ 1. W zakresie spraw organizacyjny zobowiązuję;**

1. Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat Panią Grażynę Oszekiel do prawidłowego archiwizowania dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę ustalenia wymiaru podatku od nieruchomości,
2. Samodzielnego referenta ds. organizacyjnych i kadrowych Panią Magdalenę Serafin do zamieszczania na dokumentach wpływających do Urzędu w formie papierowej pieczęci z datą ich wpływu, oraz numeru ewidencyjnego,
3. Wszystkich pracowników Urzędu do nie przyjmowania korespondencji na stanowiskach pracy poza Elektronicznym Obiegiem Dokumentów oraz do nadawania numerów ewidencyjnych korespondencji wychodzącej z Urzędu.

**§ 2. W zakresie rachunkowości zobowiązuję;**

1. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do bezwzględnego wykonania czynności polegających na ostatecznym zamknięciu ksiąg rachunkowych jednostki za 2011 r.,
2. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych,

3. Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat Panią Grażynę Oszekiel do dokonywania odpisów umorzeniowych zgodnie ze stawkami obowiązującymi w tym zakresie,
4. Podinspektora ds. windykacji księgowości podatkowej i opłat Panią Katarzynę Żołąnia do egzekwowania od inkasenta opłaty targowej obowiązku sporządzenia dowodów poboru tej opłaty ze wskazaniem powierzchni zajętej na potrzeby handlowe oraz spełniających wymogi księgowych dowodów źródłowych; wprowadzania zdarzeń do ksiąg rachunkowych jednostki wyłącznie na podstawie dowodów źródłowych spełniających wymogi stawiane dowodom źródłowym.

**§ 3.** W zakresie podatków, opłat i sprawozdawczości oraz egzekucji zaległości zobowiązuję;

1. Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat Panią Grażynę Oszekiel do rzetelnego weryfikowania informacji podatkowych złożonych przez podatników oraz stanowiących podstawę ustalenia ich zobowiązań,
2. Podinspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i Ochotniczych Straży Pożarnych Panią Dorotę Małocha do wydawania przedsiębiorcom nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych po wcześniejszym wniesieniu przez nich stosownych opłat,
3. Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat Panią Grażynę Oszekiel do rzetelnego wykazywania w sprawozdaniach budżetowych skutków udzielonych ulg i zwolnień od podatków,
4. Podinspektora ds. windykacji księgowości podatkowej i opłat Panią Katarzynę Żołąnia do systematycznego kontrolowania terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych, a w przypadku ich braku – terminowego podejmowania czynności egzekucyjnych.

**§ 4.** W zakresie spraw finansowych oraz stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zobowiązuję;

1. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do przestrzegania obowiązku terminowego odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy pobranych przez płatnika od wynagrodzeń wypłaconych pracownikom oraz opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
2. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do dokonywania zapłaty zaciągniętych wcześniej zobowiązań w ustalonych terminach i wysokościach,

3. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do przestrzegania obowiązku terminowego wypłacania jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli oraz zwrotu dotacji celowych niewykorzystanych do końca roku budżetowego,
4. Skarbnika Gminy Panią Krystynę Kamińską do zaniechania zaciągania zobowiązań pieniężnych na podstawie umów nieopatrzonych kontrasygnatą Skarbnika,
5. Podinspektora ds. obsługi kasowej Panią Janinę Szynal do przekazywania na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych równowartości należnego odpisu z zachowaniem obowiązujących terminów,
6. Podinspektora ds. planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i inwestycji Pana Przemysława Wiśniewskiego do obowiązku przekazywania Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszeń podlegających publikacji.

**§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam jak niżej:**

1. §2 pkt 1 i 2, § 4 pkt 1, 2, 3 i 4 - Skarbnik Gminy;
2. §1 pkt 1, § 2 pkt 3, § 3 pkt 1 i 3 - Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat;
3. §2 pkt 4, §3 pkt 4 - Podinspektor ds. windykacji księgowości podatkowej i opłat;
4. §1 pkt 2 - Samodzielny referent ds. organizacyjnych i kadrowych;
5. §3 pkt 2 - Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i Ochotniczych Straży Pożarnych;
6. §4 pkt 5 - Podinspektor ds. obsługi kasowej;
7. §4 pkt 6 - Podinspektor ds. planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i inwestycji;
8. §1 pkt 3 - wszyscy pracownicy Urzędu.

**§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Wójt Gminy

mgr Waclaw Micewski