

UCHWAŁA Nr XIV/115/12
RADY GMINY OSTROWICE
z dnia 21 listopada 2012r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Rada Gminy Ostrowice uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/ 45/11 Rady Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Błachuta

Statut

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej "Ośrodkiem", utworzony został na podstawie uchwały Nr XI/56/90 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowicach z dnia 20 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowicach.

2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowicach, określa strukturę prawną organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka."

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1363, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrowice.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Ostrowice.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Ostrowice, Ostrowice 6.

§ 6. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Ostrowice.

2. Gmina Ostrowice zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział II

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m. in.:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
- 3) Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
- 4) Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
- 5) Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- 6) Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.
- 7) Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m. in.

- 1) Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5) Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.

7) Wypłacanie dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,

8) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka, i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9) Wykonywanie innych zadań.

§ 10. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 13. Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 14. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 16. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 17. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Kierownik Ośrodka.

§ 18. Kierownik Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§ 19.1. Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi pisemnymi upoważnieniami Wójta Gminy Ostrowice lub Rady Gminy.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Kierownikiem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Wójta Gminy Ostrowice lub Rady Gminy udzielonym na wniosek Kierownika Ośrodka oraz upoważnieniem Kierownika Ośrodka .

3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych przejmuje inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

§ 20. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansowa

§21. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 22. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 23.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

5. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy w Ostrowicach.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.