

ZARZĄDZENIE NR 73/2011

Wójta Gminy Ostrowice

z dnia 30 grudnia 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ostrowice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostrowice stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zmienionego: zarządzeniem nr 55/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 29 listopada 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 29/2009 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 30 czerwca 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zarządzeniem nr 57/2009 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 14 grudnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. „c” otrzymuje brzmienie: „c) Skarbnik – symbol Fn.I.
2. w § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Referat Finansowy – symbol Fn. W skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat – symbol Fn.IV,
 - b) stanowisko ds. windykacji, księgowości podatkowej i opłat – symbol Fn.II,

- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej – symbol Fn.III,
 - d) stanowisko ds. księgowości budżetowej i rachuby płac – symbol Fn.V,
 - e) stanowisko obsługi kasowej – symbol Fn.VI.
3. w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych do ochrony informacji niejawnych tworzy się „pion ochrony”.
 4. w § 6 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) pracownik ds. ewidencji materiałów niejawnych, którego funkcję pełni podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i Ochotniczych Straży Pożarnych,
 5. w § 6 ust. 4 skreśla się pkt 3,
 6. w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Do zadań pełnomocnika ochrony należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 4) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
 - 5) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
 - 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej.
 7. w § 6 skreśla się ust. 7,
 8. w § 23 skreśla się pkt 3,

9. w § 24 pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie: „5) prowadzenie zbioru aktów prawnych zawartych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim w formie elektronicznej, 6) zapewnienie możliwości uzyskania – odpłatnego – wydruku aktów prawnych, powszechnie obowiązujących na terenie całego kraju, jak i prawa miejscowego,”
10. w § 28 w pkt 1 dodaje się literę „i” w następującym brzmieniu: „i) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz dokonywanie wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi,”
11. 1) w § 32 w pkt 15) w literze e) kropkę zastępuje się przecinkiem,
- 2) w § 32 dodaje się pkt 16) w następującym brzmieniu „16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkowego oraz spraw związanych z udzielaniem i cofaniem zezwoleń na wykonywanie krajowego, drogowego przewozu osób na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy.”,
12. w § 38 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych urzędu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Waclaw Micewski