



## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

utworzonych w ramach projektu

„Wesołe przedszkolaki w Gminie Ostrowice” na rok szkolny 2012/2013.

Projekt pn. „Wesołe przedszkolaki w Gminie Ostrowice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnianie edukacji przedszkolnej) jest realizowany przez Gminę Ostrowice w okresie od 01.08.2012 r. do 31.07.2013 r.

### I. Postanowienia ogólne.

*Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:*

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Ostrowice z siedzibą w Ostrowice 6, 78 – 506 Ostrowice, tel. 943615495;
2. Projekcie – rozumie się przez to projekt pt. „Wesołe przedszkolaki w Gminie Ostrowice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnianie edukacji przedszkolnej;
3. Uczestniku projektu – rozumie się przez to dziecko, które zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie;
4. Koordynatorze projektu – osoba zarządzająca projektem, odpowiedzialna m.in. za wdrażanie działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz szczegółowym budżetem projektu.

### II. Rekrutacja Uczestników do udziału w projekcie.

#### 1. Kryteria rekrutacji:

##### ➤ obowiązkowe:

- wiek dziecka od 3 do 5 lat;
- miejsce zamieszkania: Gmina Ostrowice;

##### ➤ dodatkowe:

- status rodziny: niepełna – 3 pkt, pełna – 1 pkt;
- status zawodowy: jeden z rodziców pracujący – 2 pkt, rodzice niepracujący – 3 pkt;
- dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ma pierwszeństwo udziału w projekcie.



## 2. Procedura rekrutacji uczestników:

- O kwalifikacji będzie decydować przyznana liczba punktów wynikających z kryteriów.
- W przypadku przyznania równej liczby punktów decyduje data złożenia zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego.
- Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej. Dzieci z listy rezerwowej zostaną przyjęte do projektu w przypadku, gdy powstaną wolne miejsca.
- Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl) oraz na tablicach ogłoszeń.
- Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do złożenia : Karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego (załącznik nr 1), Umowy o współpracy (załącznik nr 2), Deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 3), Zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4) oraz Zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik Nr 5). W/w dokumenty będą dostępne od dnia 22.08.2012 r. w Biurze Projektu (Urząd Gminy Ostrowice, Ostrowice 6, pokój nr 14) oraz na stronie internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl). Biuro Projektu wyśle za pośrednictwem poczty tradycyjnej informacje wraz z formularzami do potencjalnych Uczestników projektu.
- Rekrutacja dzieci do udziału w projekcie trwa od dnia 23.08.2012 r. do 05.09.2012 r. Karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego należy złożyć w Biurze Projektu (Urząd Gminy Ostrowice, Ostrowice 6, pokój nr 14) w godzinach pracy Urzędu.
- Lista dzieci przyjętych do Punktów Przedszkolnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ostrowice.pl](http://www.ostrowice.pl) oraz wywieszona w Zespole Szkół w Ostrowicach i Zespole Szkół w Nowym Worowie do dnia 10 września 2012 r.
- W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc według założeń projektu, odbędzie się drugi nabór uzupełniający w terminie od 10 do 14 września 2012 r.
- Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości.
- Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do zgłoszenia do Biura Projektu rezygnacji z udziału w projekcie oraz dłuższych nieobecności dziecka w zajęciach.

## 3. Komisja Rekrutacyjna:

- Powołana Komisja Rekrutacyjna składa się z: Koordynatora Projektu oraz Asystenta ds. merytorycznych.
- Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy Koordynator Projektu.
- Komisja Rekrutacyjna prowadzi dokumentację stosowną do rekrutacji – protokoły.
- Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę dzieci przyjętych do Punktów Przedszkolnych oraz listę rezerwową.



### **III. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez czas trwania.