

**Zarządzenie Nr 9/2012  
Wójta Gminy Ostrowice  
z dnia 21 marca 2012 r.**

*zmieniające Zarządzenie Nr 12/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad przyznawania i korzystania ze służbowego telefonu komórkowego.*

Na podst. art. 31 oraz 33 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) zarządza się co następuje

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 12/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad przyznawania i korzystania ze służbowego telefonu komórkowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy korzystający ze służbowego telefonu komórkowego, otrzymują miesięczny limit na rozmowy służbowe w wysokości górnej granicy za abonament zgodnie z zawartą Umową o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych z operatorem sieci komórkowej dla danego numeru do wykonania w ramach operacji abonamentowej, odnoszący się do jednego okresu rozliczeniowego i w pełni pokrywany przez Urząd”.
2. w § 1 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: „5. Pracownik korzystający ze służbowego telefonu komórkowego jest zobowiązany do zapoznania się z Umową o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych”.
3. w § 3 ust 2 otrzymuje brzmienie: „limit miesięczny za korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego jest to górna granica kwoty za abonament, odnosząca się do jednego okresu rozliczeniowego i w pełni pokrywany przez Urząd.
4. Załącznik nr 1 – Oświadczenie do Zarządzenia nr 12/2008 z dnia 13 marca 2008 r otrzymuje treść jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 12/2008 Wójta Gminy z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad przyznawania i korzystania ze służbowego telefonu komórkowego i z Zrządzeniem Nr 9/2012 z dnia 21 marca 2012 r. zmieniającym zarządzenie Nr 12/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 13 marca 2008 r. oraz z Umową o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych.

W przypadku prywatnego korzystania ze służbowego telefonu komórkowego poniosę wszystkie związane z tym konsekwencje określone w/w Zarządzeniu.

Kwituję odbiór aparatu telefonicznego marki ..... z akcesoriami o nr telefonu ....., Nr karty SIM.....

Ostrowice, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)