

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSTROWICE NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego.

1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
 2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą.
 3. Dyrektora szkoły obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego, oraz poniższych zasad przygotowania arkusza organizacji roku szkolnego.
 4. Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej **w terminie do 30 kwietnia 2012 r.** organowi prowadzącemu szkołę. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- **Dokumenty, które dyrektor szkoły lub placówki przedkłada organowi prowadzącemu szkołę:**
 - 1) **Arkusz organizacji szkoły/placówki** - wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem nr uchwały i daty uchwały).
 - 2) **Szkolny plan nauczania:**
 - a) dla **klas I i IV szkół podstawowych, klas I gimnazjów rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2012/2013** - sporządzony na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204) - przygotowany na cały cykl kształcenia;
 - b) dla **klas II, III, V, VI szkół podstawowych, klas II i III gimnazjów w przypadku modyfikacji planów nauczania** sporządzonych na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach w szkołach publicznych (Dz.U.02.15 poz.142 z późniejszymi zmianami).

3) Wykaz dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- dla klas I i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum, o których mowa w § 3 ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204) – wprowadzenie zajęć wymaga, zgodnie z § 3 ust. 2 tego rozporządzenia, zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Dyrektor powinien przedstawić opinię rady pedagogicznej w tej sprawie (uchwała) i opinię rady rodziców;
- dla klas II, III, V, VI szkoły podstawowej oraz klas II, III gimnazjum . Są to tylko te zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i ust. 6 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).

Nie przewiduje się finansowania zajęć ponadobowiązkowych ze środków samorządowych. Zobowiązuję Dyrektorów szkół do pozyskiwania środków na w/w zajęcia ze źródeł pozabudżetowych, np. programy MEN czy POKL.

4) Wykaz godzin do dyspozycji dyrektora

- w klasach I i IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204)
- w klasach II, III, V, VI szkoły podstawowej oraz klas II, III gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami) – przydzielenie godzin wymaga, zgodnie z § 2 ust. 6 tego rozporządzenia, zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Dyrektor powinien przedstawić opinię rady pedagogicznej w tej sprawie (uchwała) i opinię rady rodziców.

5) Propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego przedstawione jako zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców załącznik do arkusza organizacyjnego .

6) Informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli z wyróżnieniem terminów awansu tj. 1 września 2012 r. i 1 stycznia 2013 r.

7) Plan zatrudnienia nauczycieli (wykaz osób i wakatów) z określeniem stażu, kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego - na dzień 1 września 2012 r.

8) Propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN należy przeznaczyć w szczególności na zorganizowanie: zastępstw, opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkół, opieki świetlicowej.

9) Wykaz dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego („0”) i klasy I szkoły podstawowej, oraz uczniów przyjętych do klasy I gimnazjum.

10) Informację o uczniach dojeżdżający do szkół.

5. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły, **nie później niż do 31 maja 2012 r.**
6. Zatwierdzony arkusz organizacji organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
8. Zatwierdzony arkusz organizacji szkoły lub placówki przechowuje się w dokumentacji szkoły jako dokument kategorii A.
9. **Przepisy i uregulowania prawne do przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013 :**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204).

- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
- 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami).
- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.10.228.1487)
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131)
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730)
- 16) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami).
- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133).
- 19) Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.10.161.1080).
- 20) Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 174).
- 21) Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust.6 i 7 Karty Nauczyciela przez organy prowadzące: Uchwała Nr XIII/91/08 Rady Gminy Ostrowice z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami i wychowankami i udzielania zniżek dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów szkolnych, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrowice.

22) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z późniejszymi zmianami).

23) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami).

Podział na grupy.

Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142; z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

W miarę możliwości zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyklasowych. Grupy w miarę możliwości powinny liczyć maksymalną liczbę dzieci, czyli 26 osób.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w tym: nauczanie indywidualne, kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjne itp.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym: kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze indywidualne oraz pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w projekcie arkusza organizacyjnego ujmuje się zajęcia i nauczanie zgodne z aktualnymi orzeczeniami. Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga sporządzenia stosownego aneksu do arkusza organizacyjnego.
3. Pozostałe zajęcia specjalistyczne:
Wszystkie grupowe zajęcia specjalistyczne, tzn. dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i inne określone w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno – pedagogicznej powinny być planowane zgodnie z rozporządzeniami, w sprawie ramowych planów nauczania
4. Dokumentację w/w zajęć określają odrębne przepisy.
5. **Nauczanie indywidualne** jest realizowane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w następującej ilości godzin:
 - dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin;
 - dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin;
 - dla uczniów gimnazjum - od 10 do 12 godzin.

W projekcie organizacyjnym należy zaplanować minimalną ilość godzin.

6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów pozostałych klas szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych - w ciągu co najmniej 3 dni.
Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego **rocznego przygotowania przedszkolnego** realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin. W projekcie organizacyjnym należy zaplanować minimalną ilość godzin. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.

7. W roku szkolnym 2012/2013 nie przewiduje się godzin etatowych pedagoga w szkołach. Zaleca się współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Łączenie klas.

Ze względu na szczególnie trudne warunki demograficzne zobowiązują Dyrektorów szkół do organizacji nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 – letnich i zajęć prowadzonych w klasie I szkoły podstawowej. Sugeruje się łączenie klas, gdzie w oddziale jest mniej niż 18 uczniów.

Godziny do dyspozycji dyrektora.

W związku ze zmianami w ramowych planach nauczania w szkołach dyrektor dysponuje „dwoma rodzajami” godzin do dyspozycji dyrektora:

1. dotychczasowymi w liczbie określonej w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U. 02.15.142 ze zm.);
2. nowymi w liczbie określonej w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia z 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania;
3. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

Biblioteka.

W roku szkolnym 2012/2013 nie przewiduje się obsady etatowej pracowników pedagogicznych w Bibliotece szkolnej. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zawarcia z Biblioteką Publiczną Gminy Ostrowice porozumienia o współpracy i wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej. W ramach porozumienia obsługę szkół przez BP należy powierzyć pracownikom sekretariatu szkół w wymiarze ¼ etatu.

Świetlica.

Przy ustalaniu ilości grup świetlicowych należy wziąć pod uwagę czas pracy wychowawcy świetlicy szkolnej oraz liczbę dzieci przebywających na świetlicy w tym samym czasie. Należy pamiętać, iż zajęcia świetlicowe organizuje się dla dzieci, które muszą przebywać na terenie placówki dłużej niż to wynika z ich planu zajęć, ze względu przede wszystkim na organizację dowozu. Inne dzieci mogą korzystać z zajęć świetlicowych razem z dziećmi, o których mowa wyżej, gdy nie spowoduje to zwiększenia liczby godzin tych zajęć. Zaleca się zorganizowanie opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkół z **art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a** ustawy Karta Nauczyciela.

Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi.

1. W roku szkolnym 2012/2013 określa się limity etatowe pracowników sekretariatów – ¾ etatu.
2. W roku szkolnym 2012/2013 obsługa księgowo – finansowa szkół należeć będzie do Urzędu Gminy – nie należy ujmować etatów w projekcie organizacyjnym.
3. W roku szkolnym 2012/2013 określa się następujące limity etatowe pracowników obsługi (oprócz sprzątaniania):
 - Woźny (konserwator) – 1 etat;

- Palacz sezonowy (w okresie grzewczym) – umowa zlecenie lub zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych.
- 4. W roku szkolnym 2012/2013 określa się następujące limity etatowe personelu sprzątającego: 2 etaty.
- 5. W roku szkolnym 2012/2013 określa się następujące limity etatowe obsługi kuchni: 1 etat.
- 6. Przydział zatwierdzonych etatów pracowników administracyjno-obługowych pozostawia się do swobodnej decyzji dyrektora.
- 7. Wszelkie zmiany i odstępstwa od ww. zasad wprowadzane są tylko za zgodą organu prowadzącego na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły. Zgoda Wójta Gminy Ostrowice wyrażana jest poprzez zatwierdzenie arkusza organizacyjnego.

Inne postanowienia.

1. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli. Do obsadzenia pozostałych vacatów zaleca się zatrudnienie nauczycieli z najmniejszym stażem zawodowym (odstępstwa tylko w wyjątkowych sytuacjach zgłoszonych pisemnie z uzasadnieniem – za zgodą organu prowadzącego).
2. Wakaty wykazane w arkuszu organizacyjnym należy zgłosić do Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Pierwszeństwo w zatrudnieniu powinni mieć absolwenci wyższych uczelni.
4. W przypadku zatrudniania pracowników obsługi, proponuję zwrócić się do Powiatowego Urzędu Pracy, w celu otrzymania dotacji na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych.
5. Należy przestrzegać zapisu Regulaminu wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowice, w szczególności dotyczącego dodatku motywacyjnego (łączna pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach przyznana jest w wysokości 3% kwoty wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole).
6. Zatrudnienie emerytów i osób pobierających świadczenie emerytalne może nastąpić tylko w wyjątkowych wypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
7. Nie przewiduje się finansowania zajęć ponadobowiązkowych ze środków samorządowych. Zobowiązuję Dyrektorów szkół do pozyskiwania środków na w/w zajęcia ze źródeł pozabudżetowych, np. programy MEN czy POKL.
8. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.