

## Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania p.n.

przetarg w **trybie nieograniczonym** na zadanie: „*Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 300 000,00 złotych*”

### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 52/2010 z dnia 18 listopada 2010 r. Wójta Gminy Ostrowice.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

### § 2

1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy

### § 3

1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 18.11.2010 r. o godz. 13<sup>15</sup>, zakończy po przeprowadzeniu analizy i oceny spełniania warunków złożonych w toku postępowania ofert przetargowych, oraz ich oceny.
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym

- stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
    - a) nazwę i siedzibę oferenta,
    - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
    - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
  - 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,
  - 6) z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.

#### § 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
  - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:  
cena oferty – 100 %.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

#### § 5

1. Ogłaszanie wyniku przetargu:
  - 1) komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych