

**Zarządzenie Nr 29/10  
Wójt Gminy Ostrowice  
z dnia 05 sierpnia 2010 r.**

w sprawie powołania komisji skontrolującej.

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie skontrolowania w Bibliotece Publicznej Gminy Ostrowice przez komisję skontrolującą w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Marlena Grabowska,
- 2) Członek komisji – Żaneta Mirowska,
- 3) Członek komisji – Karolina Husak,

w terminie od 09.08.2010 r. do 23.08.2010 r.

**§ 2**

Zarządzam w szczególności:

1. Przeprowadzenie skontrolowania według:

- a) rodzaju – spis z natury,
- b) formy – rozliczeniowej,
- c) metody – pełnej,
- d) techniki – tradycyjnej.

2. Objęcie skontrolowaniem księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Ostrowice znajdującego się w Ostrowicach

**§ 3**

Skontrolowanie, o którym mowa w § 1 i § 2 należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 09.08.2010 r.

**§ 4**

Skontrolowanie, o którym mowa w § 1 i § 2 należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu działania Komisji Skontrolującej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Zobowiązuje Komisję Skontrolującą do:

- 1) przeprowadzenia skontrolowania przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej – Kierownika Biblioteki Beaty Pęksa
- 2) sporządzenia protokołu Komisji, który powinien zawierać wnioski komisji w sprawie nieodnalezionych materiałów,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji Komisji Skontrolującej wraz z protokołem: Regulaminem działania Komisji Skontrolującej do księgowości w bibliotece w terminie 14 dni po zakończeniu skontrolowania.

## § 6

Członków Komisji Skontrolnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie skontrolum, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. ....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)
3. ....  
(data i podpis)
4. ....  
(księgowa biblioteki)

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 29/10  
Wójta Gminy Ostrowice  
z dnia 05 sierpnia 2010 r.**

## **Regulamin Komisji Skontrolującej**

Powołanej do przeprowadzenia skontrolowania okresowego księgozbioru  
Biblioteki Publicznej Gminy Ostrowice.

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Komisja przeprowadza skontrolowanie dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustala ewentualne braki.
3. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania księgozbioru stanowią księgi inwentarzowe księgozbioru BPG Ostrowice od nr 1 do nr 25883.
4. Sposób przeprowadzania skontrolowania księgozbioru – szczegółowe czynności:
  - naniesienie na arkusze skontrolacyjne ubytków na podstawie ksiąg inwentarzowych i dowód ubytków z zastosowaniem oznaczenia (czerwony znak „-,„) a następnie porównanie ze stanem w rejestrze,
  - naniesienie, bez zachowywania kolejności numerycznej, numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach (z autopsji) i u czytelników (na podstawie dokumentacji wypożyczeń – kart książek i kart czytelnika) na odpowiednie, numerowane i opieczetowane „arkusze kontroli”,
  - podliczenia arkuszy skontrolacyjnych,
  - ustalenie braków względnych i bezwzględnych, sporządzenie wykazów na podstawie ksiąg inwentarzowych,
  - sporządzenie protokołu skontrolowania zawierającego wnioski w sprawie nie odnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wartości tych materiałów.