

Regulamin

Pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania p.n.:

- **“Przetarg nieograniczony na spłatę zobowiązań Zamawiającego przez przejęcie długu w kwocie 1.610 tys. złotych .”**

- **„Usługa finansowa restrukturyzacji zobowiązań Zamawiającego przez spłatę długu (art. 518 § 1 pkt.3 kodeksu cywilnego) do kwoty 1.700 000 PLN”.**

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 56/2009 z dnia 14 grudnia 2009 r. Wójta Gminy Ostrowice.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta , który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy

§ 3

1. Postępowanie z ofertami:

1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniach:

- 14.12.2009 r. o godz. 12³⁰ **“Przetarg nieograniczony na spłatę zobowiązań Zamawiającego przez przejęcie długu w kwocie 1.610 tys. złotych .”**

- 23.12.2009 r. o godz. 12³⁰ **„Usługa finansowa restrukturyzacji zobowiązań Zamawiającego przez spłatę długu (art. 518 § 1 pkt.3 kodeksu cywilnego) do kwoty 1.700 000 PLN”.**

- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty

- w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
 - 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,
 - 6) z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
 - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
cena oferty – 100 %.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

1. Ogłaszanie wyniku przetargu:
 - 1) komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych