

## **ZARZĄDZENIE NR 29/2009**

**Wójta Gminy Ostrowice**

**z dnia 30 czerwca 2009 r.**

### **zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 984, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ostrowice stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21/2008 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, zmienionego: zarządzeniem nr 55/2009 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 29 listopada 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„1) Urząd jest czynny w poniedziałek, wtorek, środę – od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, czwartek – od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, piątek od – 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udziela ślubów także w soboty, niedzielę, święta i dni powszednie wolne od pracy w godzinach ustalonych indywidualnie.”;

2) w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. „b” otrzymuje brzmienie:

„b) stanowisko ds. windykacji, księgowości podatkowej i opłat”;

3) w § 6 ust. 1 pkt 3 dodaje się literę „m” o treści:

„m) strażnik Straży Gminnej – symbol St”;

4) w § 6 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, którego funkcję pełni pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych i kadrowych – symbol PO,”
- 5) w § 6 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, zwany dalej „zastępcą pełnomocnika ochrony”, którego funkcję pełni pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i Ochotniczych Straży Pożarnych”;
- 6) w § 6 ust. 4 dodaje się pkt 3 o treści:
- „3) kierownik kancelarii tajnej, którego funkcję pełni Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.”;
- 7) w § 6 ust. 6 dodaje się pkt 5 o treści:
- „5) współpraca z zastępcą pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie realizacji zadań pełnomocnika zapewniająca ciągłość realizacji zadań pełnomocnika.”;
- 8) w § 18 ust. 2 pkt 19 lit. „b” dodaje się tiret dziewiąte o treści:
- „- Strażnika Straży Gminnej”;
- 9) w § 22 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
- „4) prowadzenie spraw podatków, opłat i innych wpływów gminy,  
5) windykacja należności podatkowych i odzyskiwanie przez gminę należności niepodatkowych,”;
- 10) w § 25 po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 o treści:
- „14) przygotowywanie decyzji celu publicznego,  
15) wydawanie warunków technicznych przyłączy wodno-kanalizacyjnych”;
- 11) w § 29 po pkt 14 dodaje się pkt od 15 do 21 o treści:
- „15) kontrola eksploatacji urządzeń, obiektów oczyszczalni ścieków łącznie z przepompowniami ścieków zlokalizowanymi na sieci oraz dziennika eksploatacji oczyszczalni,  
16) kontrolowanie parametrów pracy i uzyskiwanych wyników oczyszczania ścieków, wykonywanie przeglądów i zlecenie prac remontowo - konserwacyjnych oraz kontrolowanie prowadzenia na bieżąco książki eksploatacji urządzeń,  
17) przestrzeganie warunków określonych w pozwoleniu wodno-prawnym na odprowadzanie ścieków i eksploatację oczyszczalni,

- 18) przestrzeganie warunków określonych w pozwoleniu wodno-prawnym na odprowadzanie ścieków i eksploatację oczyszczalni,
  - 19) ewidencjonowanie i rozliczanie zakupu części na oczyszczalnię, wodociągi i sieć kanalizacyjną,
  - 20) rozliczanie zużycia paliwa i zakup materiałów do eksploatacji pojazdów służbowych,
  - 21) regularne zlecanie prac porządkowych i naprawczych na chodnikach i w obiektach użyteczności publicznej oraz utrzymanie zieleni,”;
- 12) w rozdziale VI po § 34 dodaje się § 34a. w brzmieniu:
- „§ 34a. Do zadań strażnika Straży Gminnej należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań przewidzianych przepisami ustawy o strażach gminnych, innymi ustawami oraz przepisami prawa miejscowego,
  - 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - 3) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego, a w tym:
    - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz tabliczkę z numerem porządkowym nieruchomości,
    - b) posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów,
    - c) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
    - d) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
    - e) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
    - f) kontrola utrzymania czystości, porządku i przestrzegania prawa na drogach publicznych,
    - g) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
    - h) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu i kontrola zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 4) ujawnianie wykroczeń i przekazywanie informacji organom ścigania,
  - 5) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem,
  - 6) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,

- 7) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu gminy poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracownikom administracji samorządowej w uzasadnionych przypadkach,
- 9) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców.”;

§ 2. 1. Zmianie ulega schemat organizacyjny urzędu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice.

2. Nowy schemat organizacyjny urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zmianie ulega schemat organizacyjny pionu ochrony stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ostrowice.

2. Nowy schemat organizacyjny pionu ochrony stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**Wacław Micewski**