


Załącznik nr 1  
do Zarządzenia .....  
Wójta Gminy Ostrowice  
z dnia 15 kwietnia 2009.

1. Legitymacja o wymiarach 100 x 140 mm, awers legitymacji zalaminowany, wykonana na papierze sztywnym.
2. Blankiet legitymacji:
  - 1/ Awers legitymacji przedstawia : tło jasnożółte, napisy w kolorze czarnym, znak herbu Gminy Ostrowice
  - 2/ Rewers legitymacji przedstawia: miejsce na forografię, m.p. (pieczęć okrągła Urzędu Gminy Ostrowice), datę wystawienia legitymacji i datę ważności legitymacji, numer legitymacji, imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, podpis wystawiającego legitymację.

	<p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA</b></p>  <p><b>Gmina Ostrowice</b></p>
--	---



*Miejsce na  
zdjęcie*

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20.....20..... 20..... 20..... 20.....

**Legitymacja służbowa Nr ...../.....**

.....  
(nazwisko)

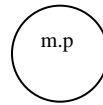
.....  
(imię – imiona)

jest pracownikiem

**URZĘDU GMINY OSTROWICE**

zatrudnionym na stanowisku

.....



m.p

.....  
(podpis wystawcy)

Ostrowice, dnia ..... 20..... r.