

Uchwała Nr XIII/ 93 /08

Rady Gminy Ostrowice

z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu składania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „Uczeń na wsi” realizowanego ze środków PFRON

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218/ w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin składania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „Uczeń na wsi” realizowanego ze środków PFRON.

§ 2. Celem programu jest wyrównanie szans w zdobyciu wykształcenia przez uczniów, będących osobami niepełnosprawnymi, mających stałe zameldowanie na terenie Gminy Ostrowice.

§ 3. Realizacja programu przez Gminę obejmuje w szczególności przyjmowanie, rozpatrywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie, składanych przez osoby uprawnione.

§ 4. Dofinansowanie stanowi pomoc bezzwrotna pod warunkiem dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 5. W ramach programu wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.

§ 6. Okres trwania programu to: wrzesień 2008 r. – czerwiec 2010 r.

§ 7. 1. Przyznana ze środków PFRON pomoc finansowa dla Wnioskodawcy, w ramach programu, może obejmować następujące koszty:

- 1) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę;
- 2) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy);
- 3) związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament);
- 4) kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
- 5) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.

2. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa może obejmować dodatkowo następujące koszty:

- 1) opłaty za naukę (czesne);
 - 2) zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym wyżywienie);
 - 3) dojazdów do szkoły.
3. W ramach programu wykluczona została możliwość zakupu komputerów.
4. Pod pojęciem „przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę” należy rozumieć w szczególności następujące elementy:

- 1) Podręczniki, Słowniki, encyklopedie, książki do nauki języka obcego, lektury szkolne, itp.;
- 2) Artykuły szkolne (np. zeszyty, bruliony, bloki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kredki, kleje, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, brystole, bibuły, plasteliny, gumki, temperówki, naklejki, linijki, nożyczki itp.);
- 3) Artykuły piśmienne (np. atramenty, tusze – w tym do drukarki, papier do drukarki, mazaki, markery, długopisy, pióra, korektory, ołówki itp.);
- 4) Tornister szkolny, plecak, piórnik;
- 5) Kostium gimnastyczny, dres, buty sportowe (max. 2 komplety/pary na rok szkolny), itp.;
- 6) Strój roboczy na praktyki zawodu;
- 7) Komputerowe programy edukacyjne, pakiet programów MS Office, multimedialne kursy językowe, kasety wideo, płyty DVD, itp.;
- 8) Pomoce i przedmioty edukacyjno-terapeutyczne;
- 9) Edukacyjne gry planszowe;
- 10) Rower, wyłącznie w sytuacji, gdy jest niezbędny do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych w szkole lub, gdy uczeń uczestniczy w sekcji kolarskiej;
- 11) Instrumenty muzyczne, w sytuacji gdy uczeń pobiera naukę gry na tym instrumencie;
- 12) Biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko;
- 13) Magnetofon, Video VHS, DVD – wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach.

5. Wójt Gminy Ostrowice może zdecydować o dofinansowaniu zakupu innych przedmiotów umożliwiających i ułatwiających naukę rozpatrując indywidualną sytuację ucznia pod względem rzeczywistych potrzeb niepełnosprawnego ucznia wynikających ze specyfiki szkoły, do której uczęszcza oraz mając na uwadze wymóg racjonalnego wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na cel programu.

§ 8. 1. Dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu może otrzymać uczeń niepełnosprawny, który:

- 1) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej), również w formie nauczania indywidualnego;
 - 3) posiada stałe zameldowanie na terenie gminy Ostrowice.
2. Uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (wnioskodawcą) może być:
- 1) pełnoletni niepełnosprawny uczeń;

- 2) rodzic lub opiekun prawny w przypadku niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
3. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:
 - 1) w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie;
 - 2) posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (*tj. zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął*);
 - 3) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 9. Przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów. W 2008 roku jest to kwota 936,00 zł, czyli 120% wynosi 1 123,20 zł.

§ 10. 1. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000 zł w ciągu jednego roku szkolnego;
 - 2) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000 zł w ciągu jednego roku szkolnego;
 - 3) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł w ciągu jednego roku szkolnego.
2. Pomoc finansowa w ramach programu udzielana jest ze środków PFRON przez gminy, które przystąpią do realizacji programu.

§ 11. Gmina ogłasza nabór wniosków od 01.09.2008 r. do 30.09.2008 r. danego roku realizacji programu. Po ogłoszeniu naboru Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie kosztów nauki w Urzędzie Gminy Ostrowice w pok. wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 12. Właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Ostrowice. Przyjmowaniem wniosków oraz obsługą administracyjną z zakresu realizacji programu zajmuje się pracownik Urzędu na stanowisku ds. zdrowia.

§ 13. Wymagane załączniki do wniosku to:

- 1) kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie;
- 3) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej;

- 4) kserokopia aktu urodzenia ucznia – dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka;
- 5) kserokopia dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym – dotyczy Wnioskodawców, będących opiekunami prawnymi ucznia;
- 6) zaświadczenia o dochodach za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach należy złożyć za każdy z minionych 3 miesięcy;
- 7) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Ostrowice.

§ 14. Prawidłowo sporządzony wniosek przyspiesza proces jego rozpatrywania. Środki finansowe przyznawane są w kolejności wpływających wniosków.

§ 15. 1. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu do dnia 10 października każdego roku realizacji programu.

§ 16. 1. Do najbliższej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, zalicza się obok Wnioskodawcy:

- 1) rodziców (opiekunów) Wnioskodawcy;
 - 2) rodzeństwo Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne rodzeństwo Wnioskodawcy – bez względu na wiek;
 - 3) współmałżonka Wnioskodawcy;
 - 4) dzieci Wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki, do ukończenia lat 25, z tym że niepełnosprawne dzieci Wnioskodawcy – bez względu na wiek.
2. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i zamieszkujący razem ze swoimi rodzicami, składa niniejsze oświadczenie w oparciu o sytuację materialną własnego gospodarstwa domowego, odrębnego od rodziców, jeżeli:
- 1) małżeństwo posiada źródło stałych dochodów, innych niż otrzymywane od rodziców (opiekunów) na mocy obowiązku alimentacyjnego, tj. obowiązku dostarczania środków utrzymania, a w miarę potrzeby także środków wychowania;
 - 2) spełnia kryterium dochodowe programu.
3. Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim i nie prowadzący własnego gospodarstwa domowego, którego współmałżonek nie posiada żadnych źródeł dochodów, składa niniejsze oświadczenie, wyliczone na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli Wnioskodawca posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można

zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców Wnioskodawcy. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka Wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca, który prowadzi własne gospodarstwo domowe i posiada własne stałe dochody, składa niniejsze oświadczenie wyliczone na podstawie własnych dochodów. Za własne gospodarstwo domowe uważa się sytuację, gdy Wnioskodawca mieszka samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

§ 17. Za dochody uwzględniane przy wyliczeniu średnich miesięcznych dochodów brutto, uważa się:

- 1) wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy, z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą;
- 2) dochody z tytułu:
 - a) członkostwa spółdzielni,
 - b) wykonywania wolnego zawodu,
 - c) działalności twórczej lub artystycznej,
 - d) działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności,
- 3) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 4) emerytury, renty inwalidzkie i renty rodzinne wraz ze wszystkimi dodatkami, z wyjątkiem dodatków pielęgnacyjnych;
- 5) stypendia, z zastrzeżeniem § 20;
- 6) zasiłki rodzinne;
- 7) renty socjalne, zasiłki stałe;
- 8) alimenty i zaliczki alimentacyjne;
- 9) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- 10) zasiłki na utrzymanie rodziny wypłacane żołnierzom;
- 11) dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz.593 z późn. zm.);
- 12) dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem;
- 13) inne.

§ 18. Dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym powinien być ustalany na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 19. Dochód brutto oblicza się przez odjęcie od łącznych przychodów członków rodziny Wnioskodawcy, następujących składników:

- 1) kwot wpłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
- 2) kosztów uzyskania przychodów.

§ 20. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie Wnioskodawcy, nie uwzględnia się zasiłków pielęgnacyjnych oraz stypendium za wyniki w nauce.

§ 21. Osoby prowadzące działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych przychód pomniejszają o poniesione koszty uzyskania przychodu oraz o należne: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i podatek.

§ 22. Osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczaną na podstawie książki przychodów i rozchodów do ustalenia dochodu powinny przedstawić tę książkę.

§ 23. Osoby prowadzące działalność gospodarczą i opodatkowane ryczałtem ewidencjonowanym lub kartą podatkową dochód pomniejszają o należne: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek.

§ 24. W zaświadczeniach z zakładów pracy winna znaleźć się adnotacja, że wpisany w zaświadczeniach dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek jest dochodem pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 25. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 26. 1. Dla każdego Wnioskodawcy, któremu gmina przyznała dofinansowanie kosztów nauki, wymagana jest odrębna umowa, zawierana pomiędzy Gminą Ostrowice a Wnioskodawcą.

2. Umowa o dofinansowanie, zawierana pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, określa wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia a także obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.

§ 27. W dniu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca powinien przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności oraz inne oryginały dokumentów, które stanowią wymagane załączniki do wniosku.

§ 28. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

§ 29. Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, lub wykorzystania przekazanych przez Gminę środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

§ 30. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

§ 31. Zmiana umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą może być zawierana za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 32. Umowa wygasa po wypełnieniu przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 33. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

W takim przypadku Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§ 34. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 35. Wszelkie spory wynikłe z umowy, w tym dochodzenie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub środków przyznanych na podstawie informacji niezgodnych z prawdą podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 36. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę faktur VAT (zwrot kosztów). W przypadku gdy nie jest możliwe udokumentowanie kosztu fakturą VAT wnioskodawca przedstawia dokumenty rozliczeniowe po uzgodnieniu.

§ 37. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków (faktur VAT wystawionych na ucznia niepełnosprawnego lub rodzica/opiekuna prawnego za zakupione towary lub usługi a w przypadku, gdy nie było możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty) przez okres 5 lat od daty ich uzyskania.

§ 38. Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłaszania bezzwłocznie wszelkich informacji o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.

§ 39. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Gminy i/lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON;
- 2) dostarczenia na żądanie Gminy, dokumentów potwierdzających możliwość dalszego uczestnictwa w programie, w szczególności w przypadku, gdy dofinansowanie nie jest wypłacane jednorazowo;
- 3) dostarczania do Gminy wypełnionej ankiety w sytuacji, gdy Gmina przeprowadzać będzie badanie ankietowe dotyczące wpływu udzielonej pomocy na sytuację ucznia;
- 4) powiadomienia Gminy, w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 40. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Gminy oryginałów dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku, gdy nie było możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty).

§ 41. Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem.

§ 42. W przypadku, gdy Wnioskodawca, po raz kolejny ubiega się o dofinansowanie, w ramach programu, warunkiem przyznania kolejnego dofinansowania jest rozliczenie przez Wnioskodawcę całości środków finansowych uzyskanych w poprzednim roku i zaakceptowanie tego rozliczenia przez Gminę.

§ 43. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowice.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.