

Zarządzenie Nr 31/2007
Wójta Gminy Ostrowice
z dnia 19 listopada 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ostrowice wprowadzonej zarządzeniem Nr 28/2007 Wójta Gminy Ostrowice z dnia 16 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Składaniec Maria	ds. obsługi Rady Gminy	Przewodniczący
2.	Steciuk Helena	ds. rolnictwa i gospodarki gruntami	Członek
3.	Myszkowska Janina	ds. planowania przestrzennego gospodarki komunalnej i inwestycji	Członek
4.	Okoń Joanna	ds. organizacyjnych	Członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od – do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Numer			
1.	Urząd Gminy Ostrowice	1	31.12.2007	od 15.12.2007 do 15.01.2008	Przewodniczący – Szynal Janina Członek – Krywulko Ewa Członek – Szynal Katarzyna

2.	Jednostki OSP	2	31.12.2007	od 15.12.2007 do 15.01.2008	Przewodniczący – Waszczyk Mateusz Członek – Pakosz Andrzej Członek – Szynal Katarzyna
3.	Świetlice wiejskie	3	31.12.2007	od 15.12.2007 do 15.01.2008	Przewodniczący – Szynal Katarzyna Członek – Pęksa Beata Członek – Kornas Krystyna

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego,
w tym:

1) w drodze weryfikacji:

- gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- inwestycji rozpoczętych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- udziałów w obcych podmiotach,
- funduszy specjalnych,
- zobowiązań i rezerw,
- przychodów przyszłych okresów,
- aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych (np. zobowiązania warunkowe),

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
- pożyczek i kredytów,
- własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom,

3) w drodze spisu z natury:

- środki pieniężne w kasie,
- druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe,

- składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową,
- składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,
- środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym.

§ 3. Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypada data spisu (uzgodnienie salda, porównanie dokumentacji z ewidencją), nie później niż na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo - księgowym.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Wacław Micewski