

Uchwała Nr VIII / 53 / 07
Rady Gminy Ostrowice
z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i komunalne osoby prawne.

2. Wójt zobowiązuje kierowników referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone plany, o których mowa w ust. 1.

3. Rady sołeckie, rady osiedlowe, społeczne komitety budowy mogą składać do Skarbnika Gminy do dnia 15 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.

4. Materiały planistyczne - wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy - opracowane przez komunalne osoby prawne, spółki lub jednostki organizacyjne, powinny zawierać:

- wielkości planowanych przychodów z działalności usługowej podlegającej dotowaniu;
- wielkości kosztów bieżących tej działalności;
- wielkości dotacji planowanej z budżetu gminy;
- planowany wskaźnik rentowności oraz szczegółową kalkulację i uzasadnienie przyjętych w materiałach wielkości.

5. Wycinkowe materiały planistyczne, opracowane zgodnie z ust. 2, są przekazywane

Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa - skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 1 listopada i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu publicznego.

§ 3. 1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, objaśnieniami i prognozą łącznej kwoty długu publicznego Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia.

3. Opracowany projekt budżetu wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu publicznego Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust. 1 - celem zaopiniowania.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5. 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy skorygowany projekt budżetu.

2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 6. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu publicznego,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego, przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy - jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń,
 - pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
 - przychody i rozchody budżetu

- 4) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne;
- 5) wydatki na projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych ze środków zagranicznych;
- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 9) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 12) dotacje;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań;
- 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,

2. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1) wydatki jednostek pomocniczych gminy,
- 2) rezerwy celowe,
- 3) rezerwę ogólną.

§ 9. Ponadto może zawierać:

1. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji

papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.

2. Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie:

a) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

b) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,

c) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

3. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1) informacje o stanie mienia komunalnego,

2) objaśnienia,

3) prognozę łącznej kwoty długu publicznego.

§ 11. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;

2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu;

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania;

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 12. 1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji;

2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
- b) dotacji udzielanych z budżetu (jednostki dotowane),
- c) wydatki na inwestycje,
- d) wydatki na zadania administracji rządowej zlecone gminom.

3) Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek,

4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,

5) informację o sfinansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą m.in.:

- a) nazwę inwestycji,
- b) źródło finansowania,
- c) stan zaawansowania robót,
- d) ogólny koszt inwestycji,
- e) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- f) inne dane uzupełniające.

2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała nr VIII/35/2003 Rady Gminy Ostrowice z dnia 23 września 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. *03.12.2007r.* poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Bany